

## Ny version av Exder 2007-11-28

Denna mörka årstid kommer vi på Expert Systems med en ny release av Exder för att lysa upp er tillvaro. Till den här releasen har vi jobbat väldigt mycket med en ny modul kallad Exder Market för att ge er möjlighet att eventuellt sälja era produkter i vår nya Exder Marknadsplats, närmare bestämt på ICA "Torget".

Vi har också infört en hel del annat. Bland annat kan ni nu skicka fakturor och orderbekräftelser till era kunder via e-brev.

En hel del arbete har vi också lagt på den kommande nya standarden för elektronisk artikelinformation som släpps senare i vinter. Inget av detta kan ni dock använda er av ännu.

Nästa uppdatering är planerad till den 18 december.

Trevlig läsning önskar vi från Expert Systems.

## Innehållsförteckning

<b>NY VERSION AV EXDER 2007-11-28</b> .....	<b>1</b>
EXDER EDI .....	2
<i>Axfood kan ta emot orderbekräftelse ESAP 20.1</i> .....	2
<i>Skicka fakturor/orderbekräftelser från Exder som bilagor i e-brev (e-mail)</i> .....	2
<i>Införda förbättringar vid hantering av ramavtalspriser</i> .....	9
EXDER MARKET.....	11
<i>Hantering av artikelbilder i Exder</i> .....	11
<i>Exportera information till Marknadsplats</i> .....	16
EXDER ADMIN .....	21
<i>Urval med partners egenskaper i fakturalistor</i> .....	21
<i>Exder RM</i> .....	23
<i>Registrera kommentarer på partner</i> .....	23
EXDER ALLMÄNT .....	24
<i>Nya förvalda värden i rutin företagsinställningar</i> .....	24
<i>Ny fakturablankett (pdf) med ändrad ordning på Antal och Åpris</i> .....	27
VAD SAKNAR NI I ERT EXDER? .....	31

## Exder EDI

Exder EDI är modulen för dig som handlar elektroniskt med olika parter, t.ex. med ICA eller Sandvik.

### Axfood kan ta emot orderbekräftelse ESAP 20.1

Axfood inför en successivt en standard som heter ESAP 20.1. Det innebär i praktiken bland annat att Axfood nu kan ta emot orderbekräftelser. Det innebär att Axfood nu får information från er vad gäller bekräftelse på orderns innehåll. Dvs acceptering/refusering av hela ordern, ändrade bekräftade leveransdatum och antal.

### Skicka fakturor/orderbekräftelser från Exder som bilagor i e-brev (e-mail)

Ny möjlighet finns nu att skicka både fakturor och orderbekräftelse till era kunder som e-brev. Samma pdf-dokument som kunden tidigare fått utskrivet och tillsänt sig som brev läggs nu istället automatiskt som en bilaga i ett e-brev och skickas elektroniskt snabbt och smidigt.

Genom att klicka på och öppna bilagan visas pdf-dokumentet.

Följande inställningar behöver göras i rutin [Uppdatera partners](#).

För varje partner finns nu fält för att ange en e-postadress för att skicka fakturor och en e-postadress för att skicka orderbekräftelser som bilagor i e-brev. Bifogade pdf-dokument är de samma som används vid utskrift till skrivare (se fliken **Dokumentversion**). E-postadress för att skicka fakturor anges i fältet **Skicka pdf-faktura som bilaga i e-brev till följande e-postadress** och e-postadress för orderbekräftelser anges i fältet **Skicka pdf-orderbekräftelse som bilaga**.

Observera att om aktuell partner har en **Lokaliseringsskod (UNB)** som gör att han redan får fakturorna elektroniskt via EDI kommer systemet INTE att skicka fakturan/orderbekräftelsen som e-brev också.

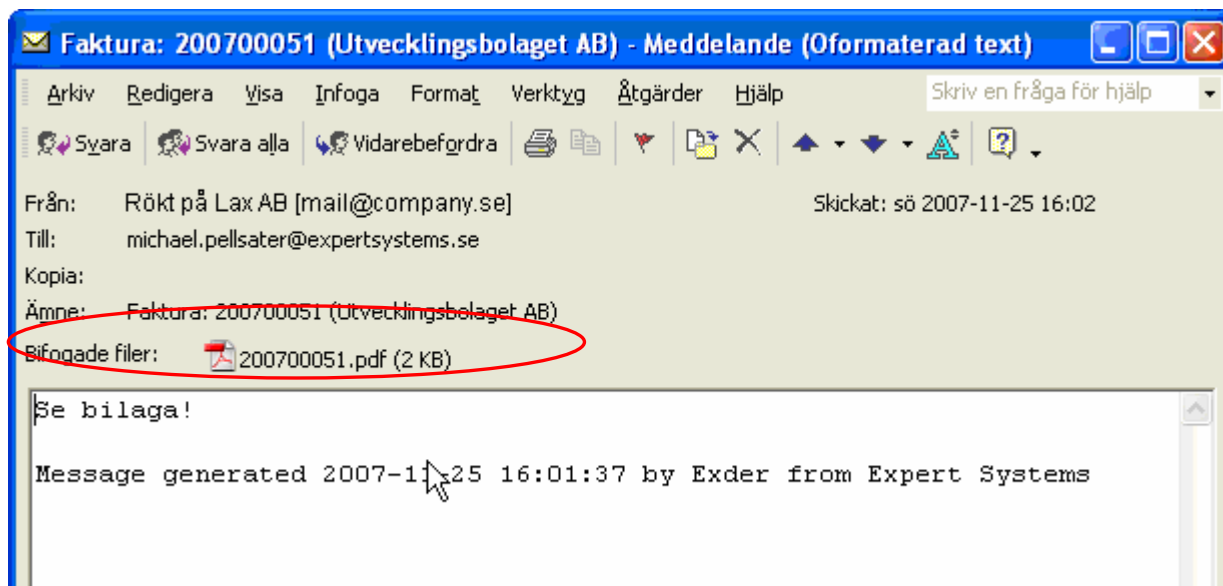
Vad gäller orderbekräftelser finns även möjlighet att ange om e-brev med orderbekräftelse endast skall skickas då bekräftad order avviker mot ursprunglig order. Med avvikelse menas något av följande:

- bekräftat leveransdatum avviker mot önskat leveransdatum
- bekräftat antal avviker mot beställt antal på någon orderrad. Obs! Hit räknas givetvis refusering av hel order. Detta visas i orderbekräftelsen genom att alla antal är 0 (noll) samt att ordern ej har några bekräftade leveransdatum.

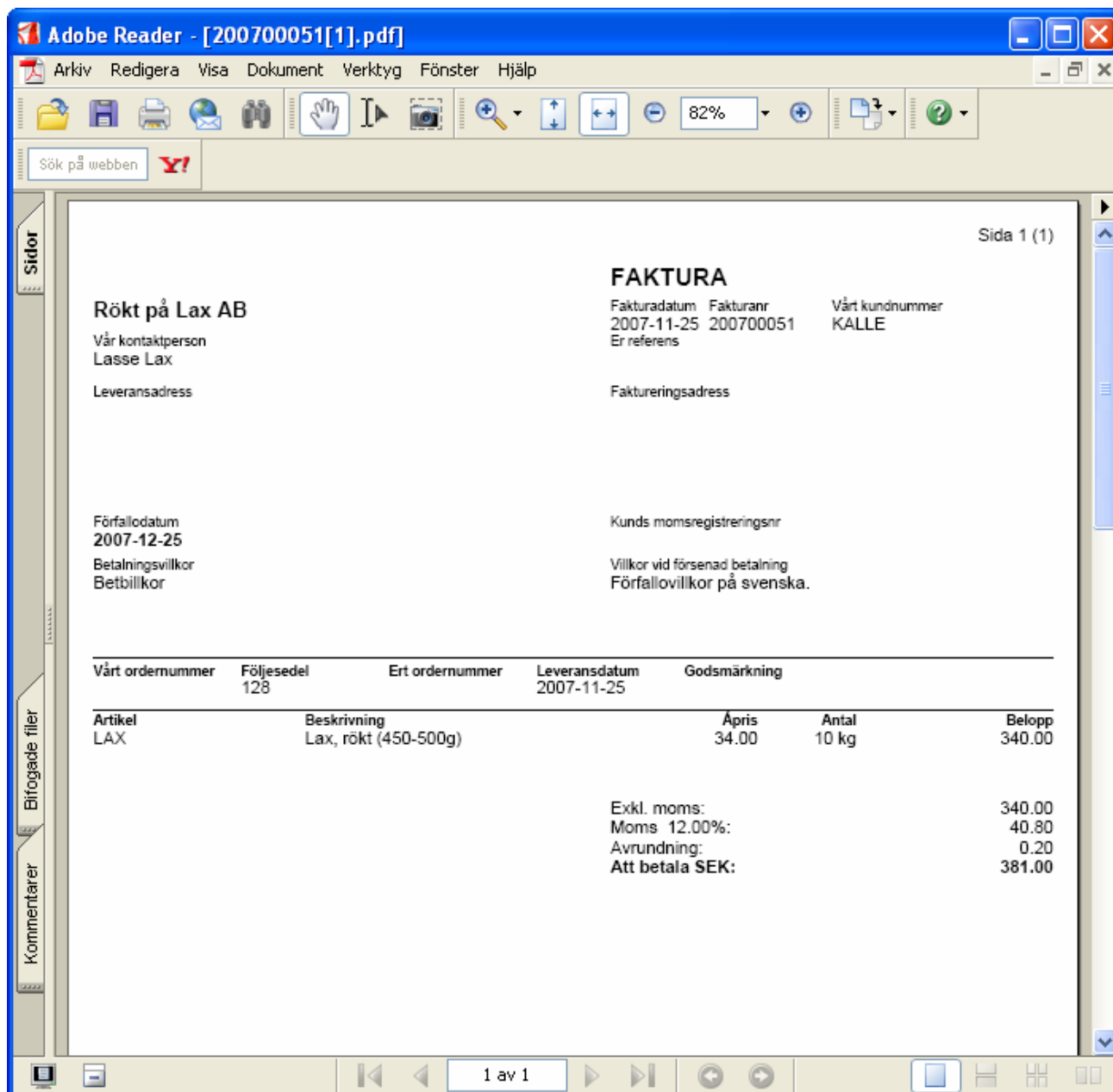
I vårt exempel ovan avser vi skicka både faktura och orderbekräftelse till samma e-postadress. Orderbekräftelse skickas endast vid avvikelse mot ordern

När sedan en faktura skapas och slutförs antingen i rutinen [Automatisk fakturering](#), [Skapa samlingsfakturor](#) eller [Uppdatera fakturor](#) skickas fakturan med e-brev.

E-brevet ser ut som följjer.



När kunden markerar och öppnar den bifogade filen visas fakturan i Adobe Reader.



Observera att era kunder behöver ha **Adobe Reader** installerad. Finns för gratis nerladdning på Adobes hemsida.

Två sätt finns att se om fakturan har skickats som e-brev. I rutin Lista fakturor och i Lista EDI-log.

**Lista fakturor**

Fr.o.m.  T.o.m.

Fakturadatum  Förfalldatum

Partner  E-adr fkt

Kostnadsställe  Projekt

Fakturastatus: Faktura skapad Bokförd

Slutbetald

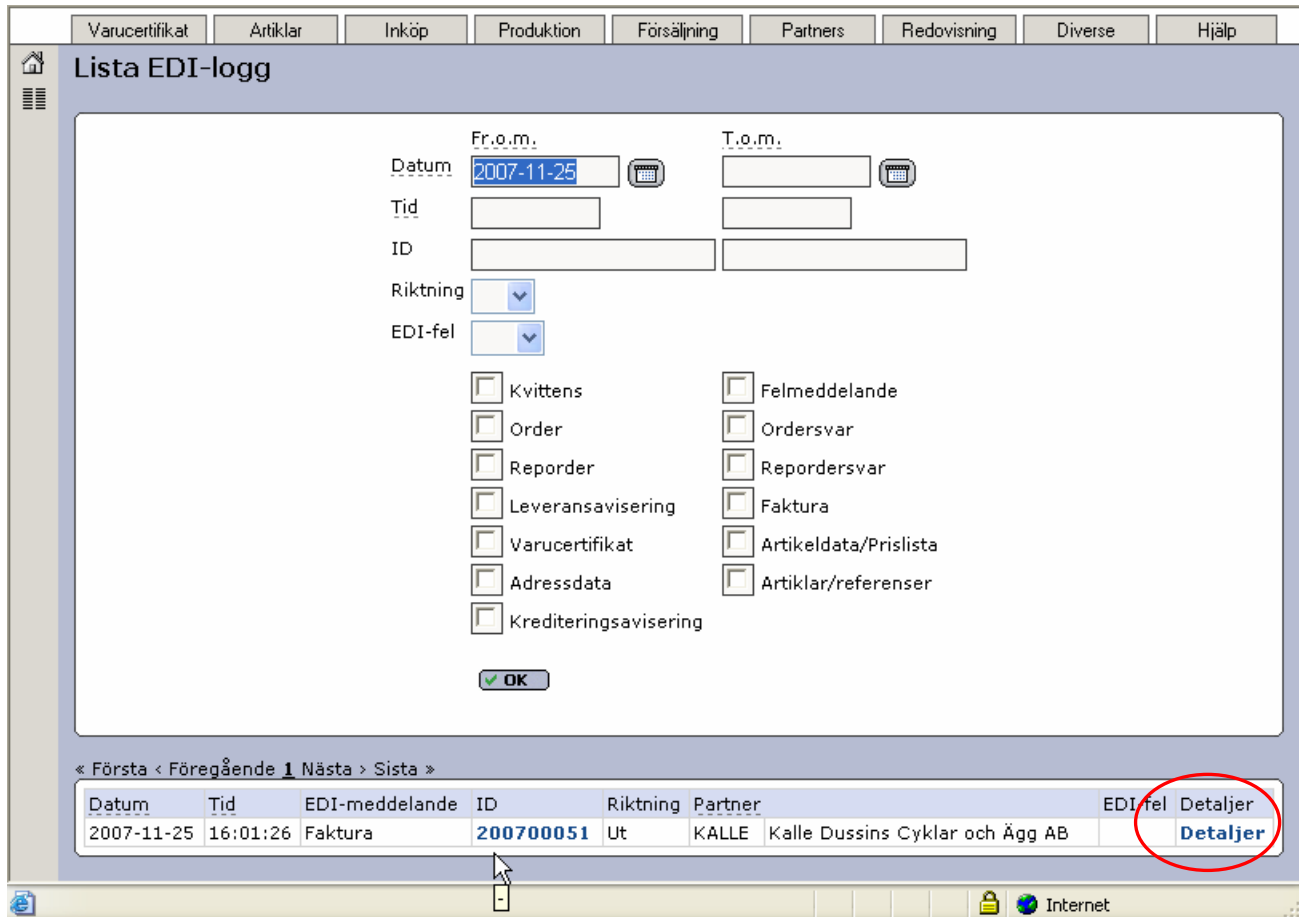
Listtyp: Enkel

Utskrivna/ej utskrivna tidigare

Partneregenskaper:  Exder ADM  Exder EDI  Exder EPC  
 Exder EPR  Exder LINK

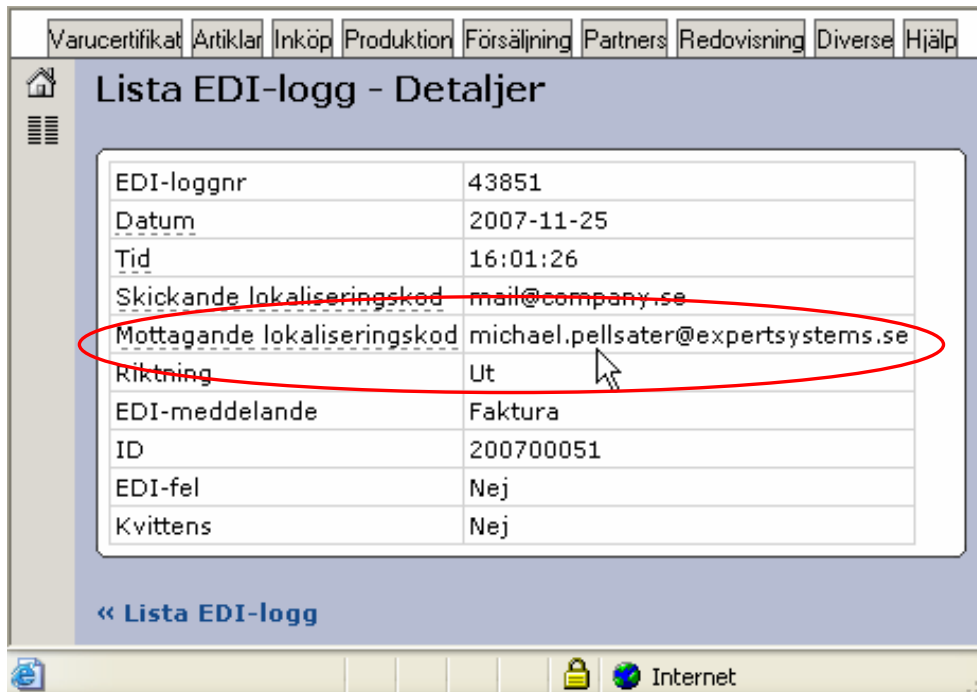
Fakt.nr	Part	Namn	Fakt-stat	Fakt-dat	FF-dat	E-adr fkt	Summa	Moms	Återstår	Betalt belopp	Valuta
200700051	KALLE	Kalle Dussins	Faktura slutförd	071125	071225	michael.pellsater@expertsystems.se	381.00	40.80	381.00	0.00	SEK
Summa							381.00	40.80	381.00	0.00	

I enkel lista visas nu den e-postadress som fakturan skickats till i fältet **E-adr fkt**.



I rutin Lista EDI-logg menyval Diverse visas ju alla elektroniska meddelanden och nu också de som går iväg som e-brev.

Genom att klicka på **Detaljer** visas detaljerad information.



I fältet **Mottagande lokaliseringskod** visas nu den e-postadress fakturan skickats till.

På liknande sätt som för fakturor kan ni sätta samma eller en annan e-postadress för att skicka orderbekräftelser till era kunder. Ytterligare en valmöjlighet finns här att enbart skicka orderbekräftelse om den avviker mot aktuell order.

För att även visa hur detta går till bekräftar vi en order med avvikelser i rutin Uppdatera order.

Varucertifikat | Artiklar | Inköp | Produktion | Försäljning | Partners | Redovisning | Diverse | Hjälp

### Uppdatera order

Huvudinformation | Adresser | Textinformation | Radinformation

Ordernr: 129  
 Partner: KALLE | Kalle Dussins Cyklar och Ågg AB

Visa/dölj konteringsinformation

Radnr	Artikel	Bekr. ant Best. ant	Best. ant	Åpris	Rab. %	Belopp	Momskod	Lev. datum och tid Avs.datum och tid	Bekr. dat och tid Dat.slut och tid
1	LAX PALL	1 st	3200 kg	34.00	0.0	108800.00	12	2007-12-10	2007-12-17
	Lax, rökt (transportförpack)	1 st							
2	1001	6.000 st	6.000 st	922.00	0.0	5532.00	12	2007-12-10	2007-12-17
	Varmrökt hel lax, hel låda	12 st							

Ändra alla bekräftade leveransdatum och/eller tider: 2007-12-17

Refusera

Skriv ut

SPARA | SLUTFÖR | MAKULERA | « Första | < Föregående | Nästa > | Sista »

Vi har fått en order från *Kalle* där han önskar leverans av en pall rökt lax och 12 lådor varmrökt hel lax till 2007-12-10. Vi bekräftar att leverans kan ske först 2007-12-17 och att vi endast kan leverera 6 lådor varmrökt lax. När vi sedan slutför order skickas ett e-brev med en bifogade orderbekräftelse.

Faktura: 129 (Utvecklingsbolaget AB) - Meddelande (Oformaterad text)

Arkiv | Redigera | Visa | Infoga | Format | Verktyg | Åtgärder | Hjälp | Skriv en fråga för hjälp

Svara | Svara alla | Vidarebefordra

Från: Rökt på Lax AB [mail@company.se] Skickat: må 2007-11-26 15:56  
 Till: michael.pellsater@expertsystems.se  
 Kopior:  
 Ämne: Orderbekräftelse: 129 Er order: 123 (Utvecklingsbolaget AB)

Bifogade filer: 129.pdf (2 KB)

Se bilaga!

Message generated 2007-11-26 15:56:24 by Exder from Expert Systems

Kunden får ett e-brev med orderbekräftelse bifogad, som när den öppnas visar pdf-dokumentet.

**Orderbekräftelse**

**Rökt på Lax AB**

Vår kontaktperson  
Lasse Lax

Leveransadress

Leveransvillkor  
Leveransvillkor på svenska.  
Godsmärkning

Orderdatum 2007-11-26    Ordernr 129    Vårt kundnummer KALLE

Er referens

Köparadress

Kunds ordernummer 123    Organisationsnr

Artikel	Beskrivning	Bekr. dat	Åpris	Antal	Rab %	Belopp
LAX PALL	Lax, rökt (transportförpackning 16 st detaljistförpackningar)	2007-12-17	34.00	3200 kg	0.0	108800.00
1001	Vamrökt hel lax, hel låda 12	2007-12-17	922.00	6 st	0.0	5532.00
Exkl. moms:						114332.00

I pdf-dokumentet ser vi att det bekräftade leveransdatumet visas samt det nya bekräftade antalet för den varmrökta laxen.

Varucertifikat Artiklar Inköp Produktion Försäljning Partners Redovisning Diverse Hjälp

## Lista EDI-logg

Fr.o.m. T.o.m.

Datum

Tid

ID

Riktning

EDI-fel

Kvittens  Felmeddelande

Order  Ordersvar

Reporder  Repordersvar

Leveransavisering  Faktura

Varucertifikat  Artikeldata/Prislista

Adressdata  Artiklar/referenser

Krediteringsavisering

« Första < Föregående 1 Nästa > Sista »

Datum	Tid	EDI-meddelande	ID	Riktning	Partner	EDI-fel	Detaljer
2007-11-26	15:56:18	Ordersvar	129	Ut	KALLE Kalle Dussins Cyklar och Ägg AB		<a href="#">Detaljer</a>

Internet

På samma sätt som när fakturan skickas som e-brev visas nu också en rad för ordern i EDI-logglistan. Genom att klicka på [Detaljer](#) visas detaljerad information.

Varucertifikat Artiklar Inköp Produktion Försäljning Partners Redovisning Diverse Hjälp

## Lista EDI-logg - Detaljer

EDI-loggnr	43868
Datum	2007-11-26
Tid	18:24:29
Skickande lokaliseringskod	mail@company.se
Mottagande lokaliseringskod	michael.pellsater@expertsystems.se
Riktning	Ut
EDI-meddelande	Ordersvar
ID	129
EDI-fel	Nej
Kvittens	Nej

« Lista EDI-logg

Klar Internet

I fältet **Mottagande lokaliseringskod** visas nu den e-postadress orderbekräftelsen skickats till.

## Införda förbättringar vid hantering av ramavtalspriser

För att förtydliga och förenkla hanteringen vid registrering av artiklars priser i ramavtal har vi gjort följande ändringar i rutinen.

- I rutin Uppdatera ramavtal visas nu också **Åpris** i listan med artiklar. Finns flera åpriser per artikel visas endast det första följt av "...". Dvs det översta priset som visas i uppdateringsrutan följt av tre punkter ex. "900.00 ...".
- I rutin Lista ramavtal visas fält för **Stafflingsintervall from**.

Uppdatera ramavtal

Huvudinformation Radinformation

Ramavtalsnummer  (Ange blankt för nytt nr)

Partner  AXFOOD

Valuta  Svensk Krona

**Kopiera ramavtal »**

**SPARA** **RADERA**

Artikel  Kalle & Hobbe

Pricatgrupp  Pricatgrupp 2 svensk version

Åpris 1000.00  
Ändringsdatum 2007-11-27

Pristyp	Fr.o.m.	T.o.m.	Radera
Kontraktspris	<input type="text" value="2007-01-01"/>	<input type="text" value="2007-12-31"/>	<input type="checkbox"/>
	Stafflingsintervall from Åpris		Radera
	<input type="text" value="0.0"/> kg	<input type="text" value="900.00"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="text" value="1000.0"/> kg	<input type="text" value="800.00"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="text" value="2000.0"/> kg	<input type="text" value="700.00"/>	<input type="checkbox"/>

« Första | < Föregående | **Nästa** > | Sista »

Artikel	Kalle & Hobbe	Pricatgrupp	Åpris
<b>1000</b>	Kalle & Hobbe	PC2	900.00 ...
<b>1001</b>	Article	MATPRI	800.00

Vid registrering av ramavtal ser vi att ramavtalet 880 innehåller två artiklar i listan längst ner i rutin Uppdatera ramavtal. Första artikeln 1000 har flera å-priser därför visas endast det första å-priset följt av tre punkter. Andra artikel 1001 har endast ett å-pris, vilket markeras genom att inga punkter visas efter beloppet.

Varucertifikat Artiklar Inköp Produktion Försäljning Partners Redovisning Diverse Hjälp

### Lista ramavtal

Fr.o.m. T.o.m.

Ramavtalsnummer

Partner

Ramavtalsreferens

Listtyp

Ramavtalsnummer	Partner	Partnernamn	Ramavtalsreferens
880	AXFOOD	AXFOOD	12345
Valuta: SEK	Giltighetsdatum fr.o.m.: 2007-01-01	Giltighetsdatum t.o.m.: 2007-12-31	
Egen informationskontaktperson: 2, Michael Pellsäter		Försäljningskontaktperson: CR, Christer Rygaard	

Artikel	Pricatgrupp	Pristyp	Ändringsdatum	Stafflingsintervall from	Åpris
1000 , Kalle & Hobbe	PC2, Pricatgrupp 2 svensk version	Kontraktpris	2007-11-27	0.0	900.00
1000 , Kalle & Hobbe	PC2, Pricatgrupp 2 svensk version	Kontraktpris	2007-11-27	1000.0	800.00
1000 , Kalle & Hobbe	PC2, Pricatgrupp 2 svensk version	Kontraktpris	2007-11-27	2000.0	700.00
1001 , Article	MATPRI, Mattias pricatgrupp	Aktuellt pris, avtalat	2007-11-27	0.0	800.00

Internet

I rutin Lista ramavtal i den detaljerade listan visas nu fältet **Stafflingsintervall from**.

## Exder Market

Exder Market är modulen för dig som vill sälja på någon av Exders Marknadsplatser genom att kunna publicera information från Exder. Till exempel för att handla med ICA-butiker på "torget" inom ICAs projekt "Smak på lokalt"

### Hantering av artikelbilder i Exder

Möjlighet finns nu att kopiera över och lagra bilder så att ni i Exder kan koppla en eller flera av dessa till varje artikel. Anledningen är att ni skall kunna administrera artikelbilder i Exder för framtida möjlighet att exportera dessa till olika webbhandels-/marknadsplatser mm.

För att optimera prestanda och lagringsutrymme kan ni i Exder ha flera olika bildtyper. Fn finns *artikelikon* och *artikelbild*.

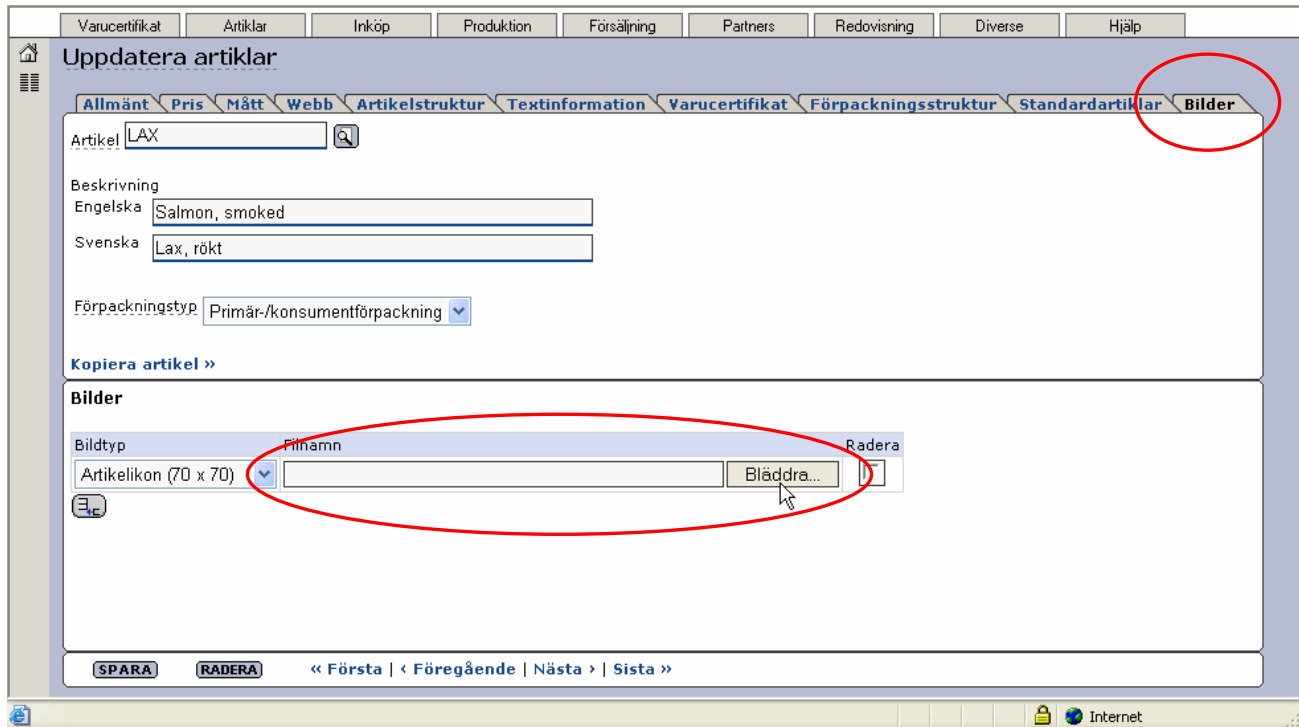
Bildtyp	Beskrivning/begränsning
Artikelikon	För bilder med denna bildtyp, är inte bildens detaljer det viktigaste utan mer att de skall vara små så att det går snabbt att presentera dem i olika webbsidor. Vanligt förekommande i artikellistor där de används för att användare skall göra urval genom att klicka på bildikonen. I Exder har vi därför begränsat storleken till f.n. 70 x 70 pixlar
Artikelbild	För bilder med denna bildtyp är detaljerna viktigare än prestandan. Används för att presentera en större och tydligare bild för en artikel i taget på webbsidor. I Exder har vi därför begränsat storleken till f.n. 250 x 300 pixlar

De bildformat Exder hanterar är GIF (Graphics Interchange Format) samt JPEG (Joint Photographic Experts Group) även kallat JPG. GIF lämpar sig bäst för enklare bilder och animationer pga av sin begränsning i hantering av endast 256 färger. Vill man däremot hantera fotografier med högre färgspektrum, så lämpar sig JPEG bättre. Vilket format ni skall använda beror alltså på vilken typ av bilder ni har.

För att visa hur detta går till ges följande exempel.

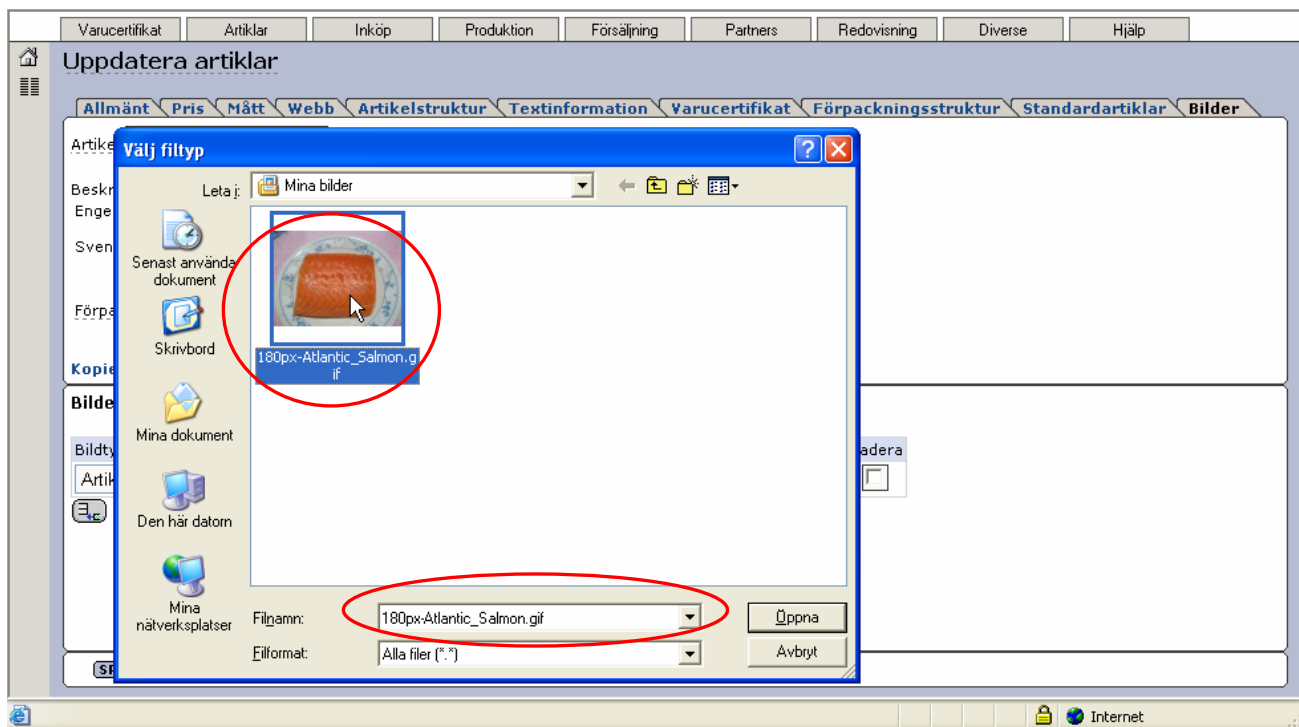


Vi har en bild lokalt sparad på vår PC som vi vill överföra och koppla till artikeln LAX i Exder. Samma bild skall visas dels som ikon och som detaljerad bild.

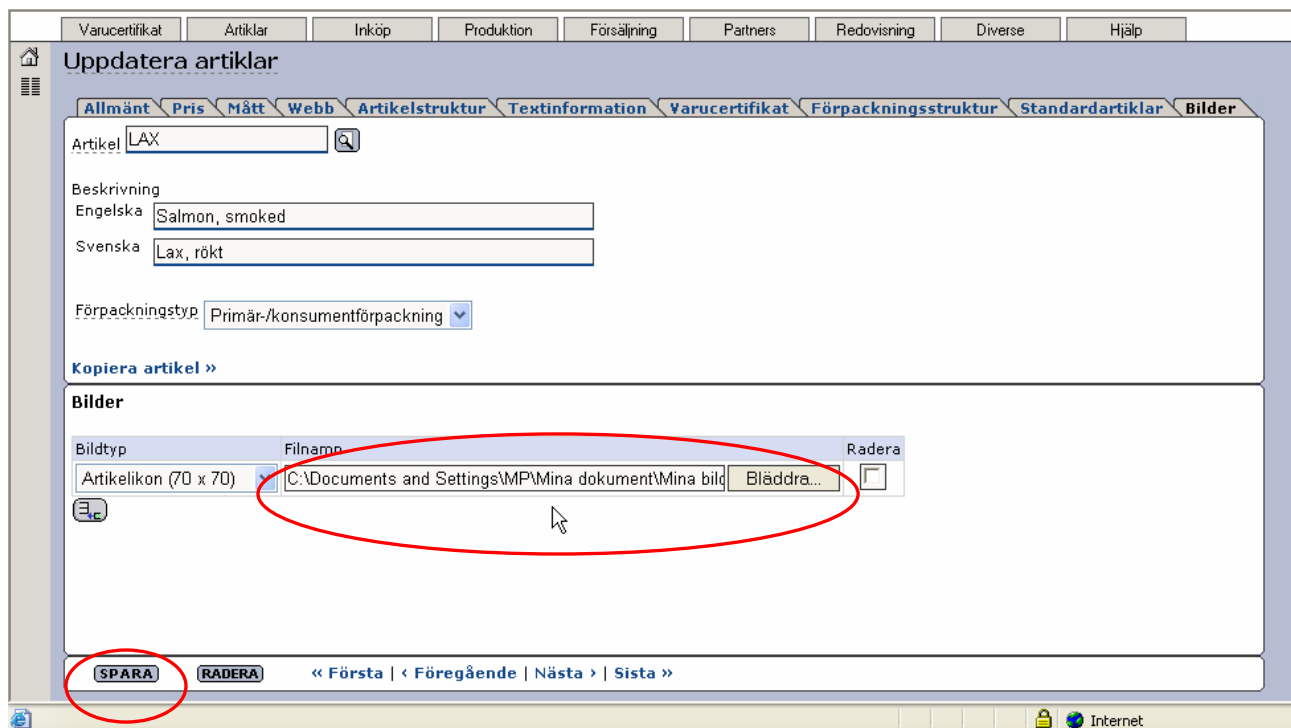


I Exders rutin Uppdatera artiklar, finns nu en ny flik **Bilder**. I denna kan en eller flera bilder kopplas till artikel antingen genom att ni direkt anger filnamnet i fältet **Filnamn** eller bläddrar fram aktuell fil genom att klicka på knappen **Bläddra...**

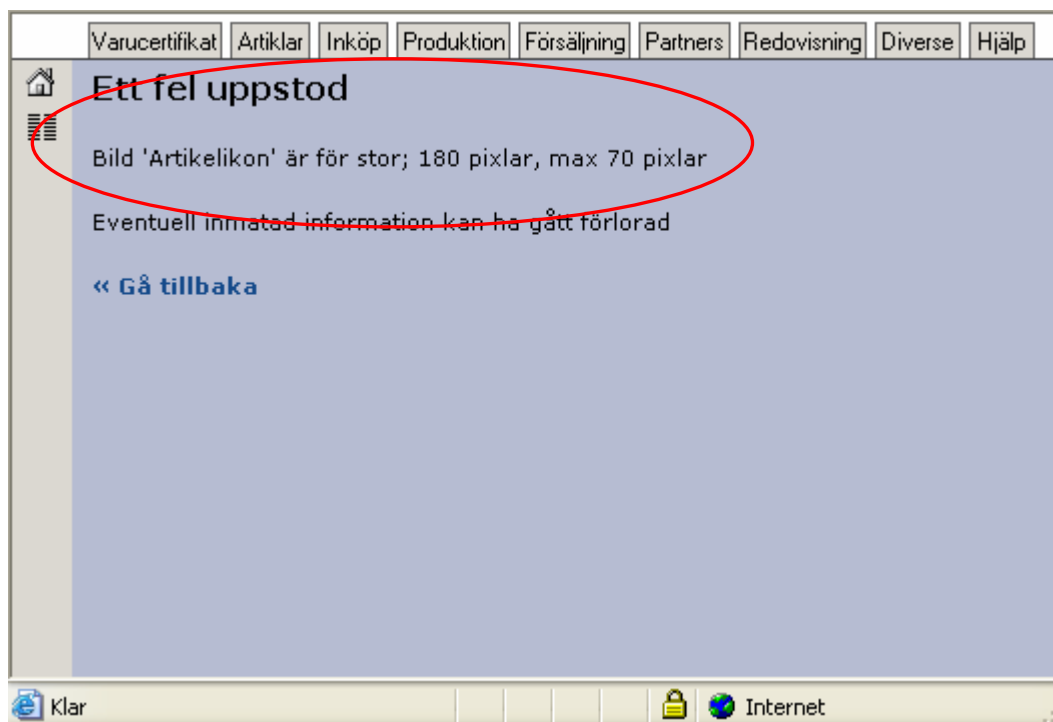
I vårt exempel vill vi ange en bild för bildtypen **Artikkelikon (70 x 70)** först.



När ni klickar på **Bläddra...** visas den vanliga Windows-dialogen där man kan välja filer. Filen vi vill koppla heter *180px-Atlantic\_Salmon.gif*, och vi väljer den genom att klicka på filen och trycka på **Öppna**.



Aktuellt filnamn visas då i fältet **Filnamn**. Tryck därefter **SPARA** för att spara sidan.



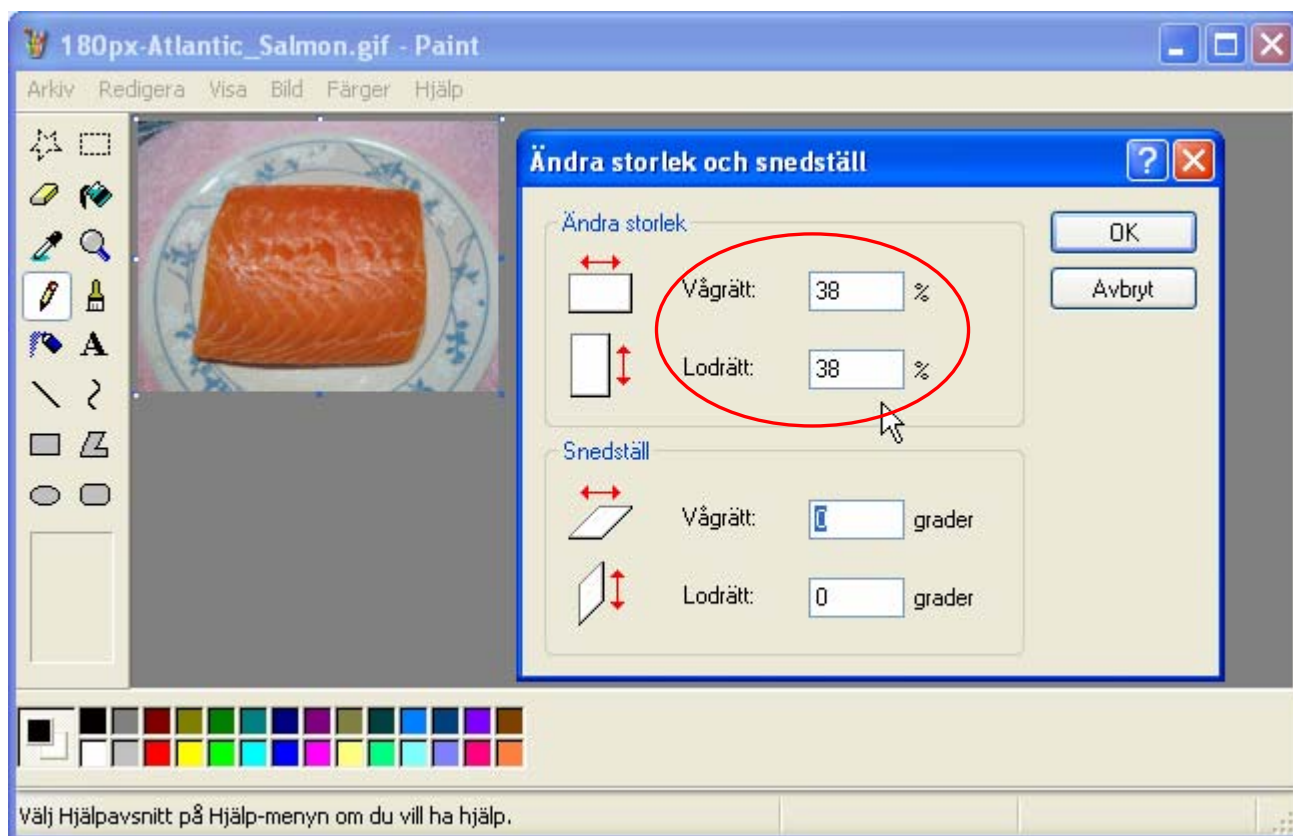
Om ovanstående felmeddelande visar sig är bilden för stor för angiven bildtyp, och behöver skalas ner till 70 pixlar. Detta kan utföras i programmet **Paint**, eller annat bildhanteringsprogram. Exempelvis finns gratisprogrammet **IrfanView** ([www.irfanview.com](http://www.irfanview.com)) där man till skillnad från **Paint** kan välja antal pixlar istället för procent.

I vårt exempel visas hur detta görs genom att filen öppnas i **Paint**.



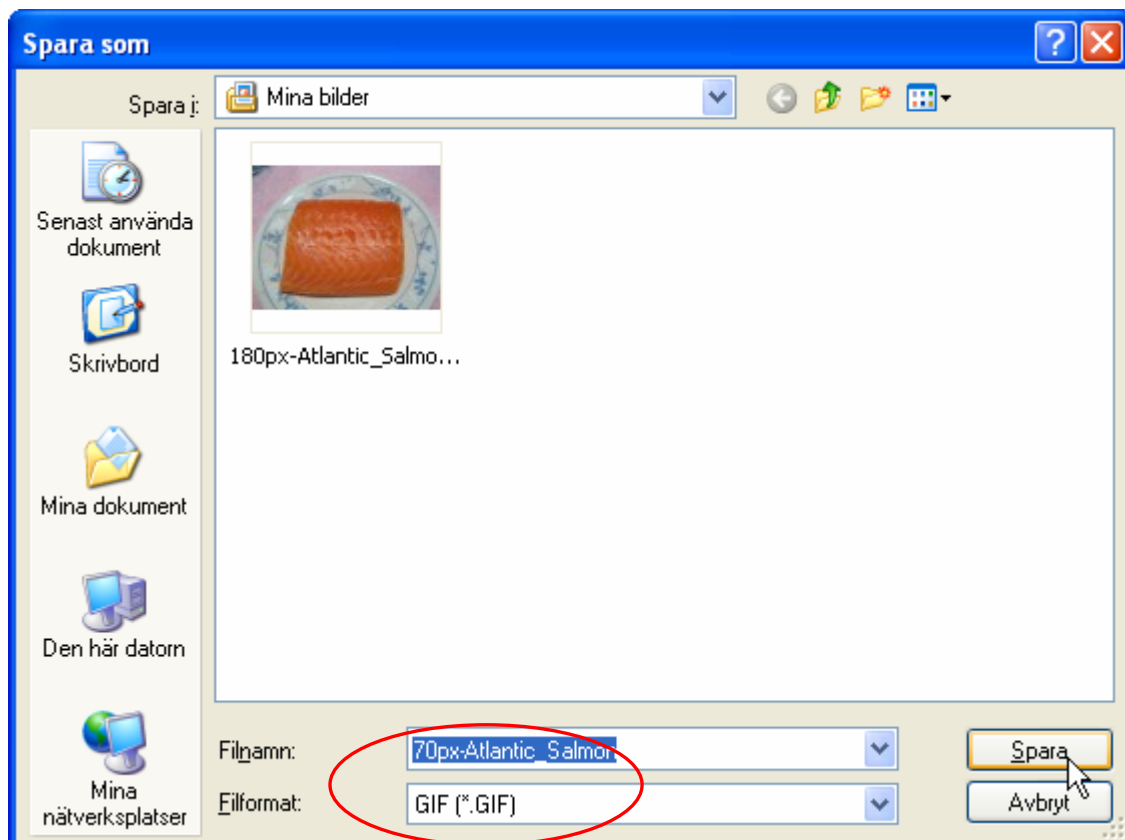
Välj Ändra storlek/snedställ...

Vår fil är 180 pixlar bred, för att få ner den till 70 pixlar behöver vi minska ner den till ca 38% av originalbilden (70/180).



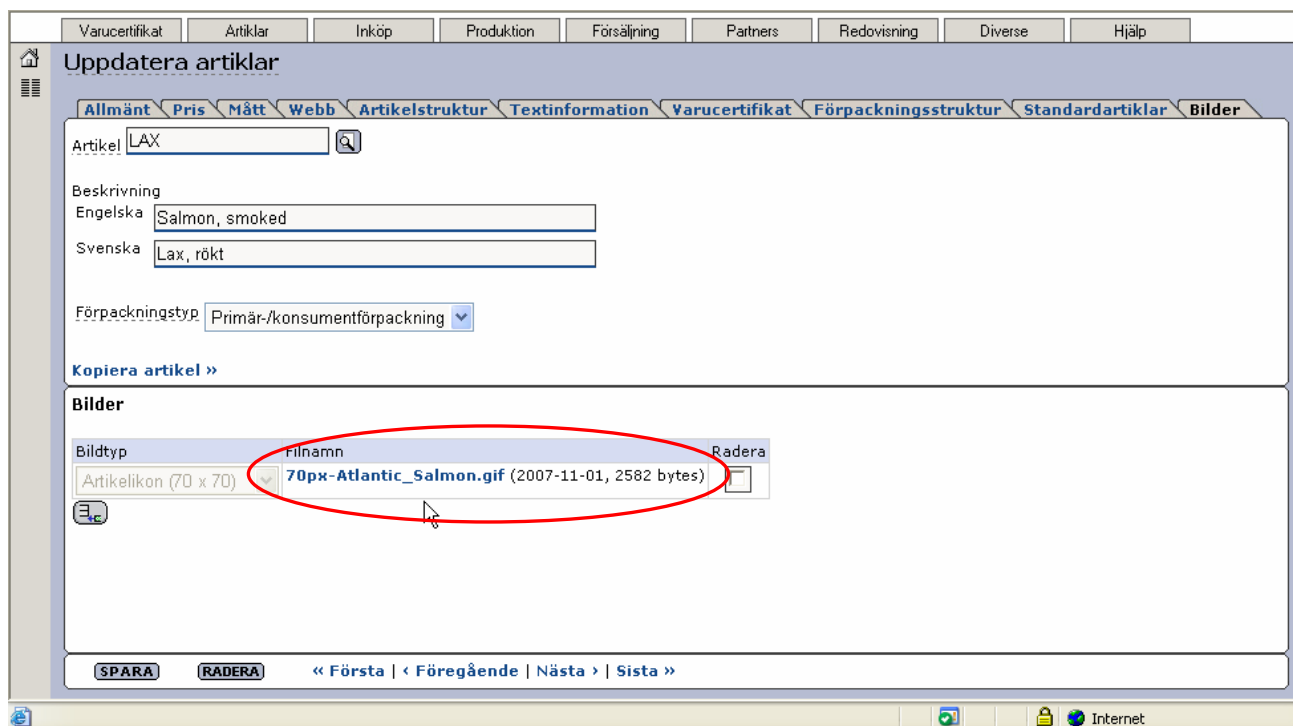
Vi anger 38 i rutan för **Ändra storlek** för både **Vågrätt:** och **Lodrätt:** och trycker **OK** .

Bilden minskas nu och kan sparas under annat namn genom att trycka **Arkiv** och **Spara som...**




I vårt fall kallar vi filen *70px-Atlantic\_Salmon*, och trycker på **SPARA**.

Vi försöker nu på nytt lägga till bilden som artikelikon till artikeln *LAX* i Exder.



När bilden sparats på artikeln visas filnamnet som en blå länk, med datum och storlek i bytes inom parentes.

Vi fortsätter nu med att lägga till den ursprungliga bilden genom att klicka på ikonen  för ny bild.

Varucertifikat Artiklar Inköp Produktion Försäljning Partners Redovisning Diverse Hjälp

## Uppdatera artiklar

Allmänt Pris Mått Webb Artikelstruktur Textinformation Varucertifikat Förpackningsstruktur Standardartiklar Bilder

Artikel:

Beskrivning Svenska:

Förpackningstyp:

Kopiera artikel »

### Bilder

Bildtyp	Filnamn	Radera
Artikelbild (250 x 300)	<a href="#">180px-Atlantic_Salmon.gif</a> (2007-11-01, 21258 bytes)	<input type="checkbox"/>
Artikelikön (70 x 70)	<a href="#">lax_ikon.jpg</a> (2007-11-14, 1228 bytes)	<input type="checkbox"/>

SPARA RADERA « Första | < Föregående | Nästa > | Sista »

Nu är vi klara och har kopplat samma bild i två olika storlekar till artikeln *Lax*. Observera att ni kan klicka på de blåmarkerade filnamnen för att titta på bilderna.

## Exportera information till Marknadsplats

Efter att ni anslutit er till en Marknadsplats och lagt upp era artiklar med bilder osv skall all denna information föras över till aktuell Marknadsplats. Nedan beskrivs hur detta går till genom att vi i vårt exempel för över information till marknadsplatsen ICA Torget.

I Exder görs detta genom den nya rutinen Uppdatera information för marknadsplats menyval Artiklar.

Varucertifikat Artiklar Inköp Produktion Försäljning Partners Redovisning Diverse Hjälp

## Uppdatera information för marknadsplats

Företagsuppgifter Adresser Artiklar

Marknadsplats:

Senaste export:

### Företagsuppgifter

Utvecklingsbolaget AB  
 Glada laxens gata 23  
 441 00 Alingsås  
 Sverige

Kontaktperson: Lasse Lax

Telefon: 0123-123456  
 Faxnummer: 0123-123457  
 E-postadress: lasse@lax.se

### Beskrivning

Svenska:

SPARA Exportera »

## Val av marknadsplats

Först väljer ni till vilken marknadsplats ni vill exportera er information genom att välja något i fältet **Marknadsplats**. Till en början kommer fältet att enbart innehålla en marknadsplats som är förvald. Allt eftersom nya marknadsplatser ansluter sig kommer möjlighet finnas för er som leverantör att ansluta er till flera.

## Uppgifter om företaget

I första fliken **Företagsuppgifter**, visas först vilka företagsuppgifter som kommer att exporteras därefter finns möjlighet att ange en **Beskrivning** som syftar till att ge en god presentation av er som leverantör på marknadsplatsen.

**Företagsuppgifter** som firmanamn, adress, kontaktperson mm kan inte anges i denna rutin utan anges i andra rutiner.

Fält	Hämtas från rutin	Flik/fält	Anm
Firmanamn	Företagsinställningar	Firmanamn/Namn	Finns flera firmanamn tas det första.
Adress	Företagsinställningar	Adresser	
Kontaktperson Telefon Faxnummer E-postadress	1) Uppdatera kontakter  2) Uppdatera kontakter  3) Företagsinställningar	1) Förnamn/Efternamn  2) Förnamn/Efternamn  3) Diverse/Vår kontaktperson  Adresser/Telefon, Faxnummer, E-postadress	1) I första hand från internkontakt med befattning <i>Säljkontakt</i>  2) I andra hand från internkontakt med befattning <i>Kontaktperson, allmänt</i>  3) I sista hand från <b>Företagsinställningar</b> fliken <b>Diverse</b> fält <b>Vår kontaktperson</b> , fliken <b>Adresser</b> för övriga fält

## Adresser och butiker ni vill leverera till

The screenshot shows a web application interface for updating market place information. The interface includes a navigation bar with tabs for 'Varucertifikat', 'Artiklar', 'Inköp', 'Produktion', 'Försäljning', 'Partners', 'Redovisning', 'Diverse', and 'Hjälp'. The main content area is titled 'Uppdatera information för marknadsplats' and has sub-tabs for 'Företagsuppgifter', 'Adresser', and 'Artiklar'. The 'Adresser' tab is active, showing a search field for 'S 913' and a table of addresses. The search field and the table rows are circled in red. The table has columns for 'Namn', 'Gatuadress', 'Postnummer', 'Postort', 'Slutkund (butik)', 'Lokaliseringskod', and 'Partner'. Two rows are visible, both with checked checkboxes in the first column.

Namn	Gatuadress	Postnummer	Postort	Slutkund (butik)	Lokaliseringskod	Partner
<input checked="" type="checkbox"/> ICA Magnetten, Holmsund	Frejavägen 6	S 913 32	Holmsund	30407	EAN 7301004003190	
<input checked="" type="checkbox"/> ICA Pyren, Obbola	Kyrkvägen 22	S 913 42	Obbola	30811	EAN 7301004003183	

Buttons at the bottom: SPARA, Exportera >>

Footer: Fler poster finns; visar 25

I fliken **Adresser** markerar ni till vilka av Marknadsplatsens adresser som ni vill leverera till.

Möjlighet finns att begränsa urvalet genom att ange ett värde i fältet **Sökfält**. I vårt exempel anger vi de första tecknen i de postnummer vi är intresserade av **S 913**. Genom att kryssa i dessa adresser kan varje butik som

använder Marknadsplatsen ICA TORGET lätt hitta de leverantörer som önskar leverera till dessa butiker. Observera att flera adresser kan kryssas i/kryssas ur genom att ni klickar på länkarna för [Markera alla](#) eller [Avmarkera alla](#).

## Klassificera artiklar

Varucertifikat | Artiklar | Inköp | Produktion | Försäljning | Partners | Redovisning | Diverse | Hjälp

### Uppdatera information för marknadsplats


Företagsuppgifter | Adresser | **Artiklar**

Marknadsplats: ICA TORGET  
Senaste export: 2007-11-25 17:10:59

Artikel		Radera
706121-K	Grillkorv tjock 10-pack	<input type="checkbox"/>
Webbgrupper	<input type="checkbox"/> Frukt & Grönt <input checked="" type="checkbox"/> Kött, Chark, Fisk & Fågel <input type="checkbox"/> Bröd & Mejerier <input type="checkbox"/> Kolonial/Djupfrost	
Attribut	<input type="checkbox"/> Närproducerat <input type="checkbox"/> Ekologiskt <input type="checkbox"/> Kravmärkt <input checked="" type="checkbox"/> Premiumartiklar	
9467	Morötter	<input type="checkbox"/>
Webbgrupper	<input checked="" type="checkbox"/> Frukt & Grönt <input type="checkbox"/> Kött, Chark, Fisk & Fågel <input type="checkbox"/> Bröd & Mejerier <input type="checkbox"/> Kolonial/Djupfrost	
Attribut	<input checked="" type="checkbox"/> Närproducerat <input checked="" type="checkbox"/> Ekologiskt <input type="checkbox"/> Kravmärkt <input type="checkbox"/> Premiumartiklar	
LAX	Lax, rökt (450-500g)	<input type="checkbox"/>
Webbgrupper	<input type="checkbox"/> Frukt & Grönt <input type="checkbox"/> Kött, Chark, Fisk & Fågel <input type="checkbox"/> Bröd & Mejerier <input checked="" type="checkbox"/> Kolonial/Djupfrost	
Attribut	<input checked="" type="checkbox"/> Närproducerat <input type="checkbox"/> Ekologiskt <input checked="" type="checkbox"/> Kravmärkt <input type="checkbox"/> Premiumartiklar	
POTATIS	Potatis	<input type="checkbox"/>
Webbgrupper	<input type="checkbox"/> Frukt & Grönt <input type="checkbox"/> Kött, Chark, Fisk & Fågel <input type="checkbox"/> Bröd & Mejerier <input type="checkbox"/> Kolonial/Djupfrost	
Attribut	<input type="checkbox"/> Närproducerat <input type="checkbox"/> Ekologiskt <input type="checkbox"/> Kravmärkt <input type="checkbox"/> Premiumartiklar	

[Exportera >>](#)

I sista fliken **Artiklar** läggs de artiklar in som ni önskar sälja på aktuell Marknadsplats. Varje artikel kan tilldelas en eller flera **webbgrupper** och **attribut**. Dessa hämtas från aktuell marknadsplats och hjälper butiken söka fram de artiklar och de leverantörer som butikens inköpare är intresserad av.

Ny artikel läggs till genom att ni klickar på ikonen  samt väljer en av era artiklar genom att ange den i fältet **Artikel**. Genom att kryssa i rutan under **Radera**, kommer artikeln att tas bort från aktuell Marknadsplats vid nästa export men kommer däremot fortfarande finnas kvar i ert artikelregister.

## Exportera artiklar och företagsinformation till marknadsplats

Varucertifikat | Artiklar | Inköp | Produktion | Försäljning | Partners | Redovisning | Diverse | Hjälp

Uppdatera information för marknadsplats

Företagsuppgifter | Adresser | Artiklar

Marknadsplats: ICA TORGET

Senaste export: 2007-11-25 17:10:59

Artikel	Webbgrupper	Attribut	Radera
706121-K	Grillkorv tjock 10-pack	<input type="checkbox"/> Frukt & Grönt Kolonial/Djupfryst <input checked="" type="checkbox"/> Kött, Chark, Fisk & Fågel <input type="checkbox"/> Bröd & Mejerier	<input type="checkbox"/>
9467	Morötter	<input type="checkbox"/> Närproducerat <input type="checkbox"/> Ekologiskt <input type="checkbox"/> Kravmärkt <input checked="" type="checkbox"/> Premiumartiklar	<input type="checkbox"/>
LAX	Lax, rökt (450-500g)	<input checked="" type="checkbox"/> Frukt & Grönt Kolonial/Djupfryst <input type="checkbox"/> Kött, Chark, Fisk & Fågel <input type="checkbox"/> Bröd & Mejerier	<input type="checkbox"/>
POTATIS	Potatis	<input checked="" type="checkbox"/> Närproducerat <input checked="" type="checkbox"/> Ekologiskt <input type="checkbox"/> Kravmärkt <input type="checkbox"/> Premiumartiklar	<input type="checkbox"/>

SPARA Exportera >>

När ni är klara med att ha registrerat all information som ni önskar exportera till Marknadsplatsen klickar ni på [Exportera >>](#) för att spara informationen och sedan exportera uppgifterna. Genom att enbart trycka på knappen **SPARA**, så sparar ni undan uppgifterna utan att exportera till Marknadsplatsen. Detta ger möjlighet till att skilja på registrering av information och export till Marknadsplats.

Obs! Endast leverantörer som godkänts av ICA kommer att kunna exportera till Marknadsplatsen ICA Torget. Detta syns i rutinen genom att just ni har länken [Exportera >>](#), dvs om länken saknas är ni inte aktiverade på Torget ännu.

### Vilka artiklar exporteras till Marknadsplatsen?

Generellt gäller att de artiklar som anges i fliken **Artiklar** exporteras. För artiklar som inte är konsumentförpackningar utan detaljist-/transportförpackningar så kommer även alla ingående konsumentförpackningsartiklar att exporteras. På marknadsplatsen kommer butiken att se en rad för varje exporterad artikel men också kunna se information om dess ingående konsumentförpackningar.

I Exder finns möjlighet skapa en eller flera artiklar för varje förpackningsnivå samt koppla ihop dessa i en förpackningsstruktur. Har ni frågor om detta så kontakta oss på [support@expertsystems.se](mailto:support@expertsystems.se) eller 08-446 34 00 så hjälper vi dig.

### Vilken artikelinformation exporteras till marknadsplatsen?

Fält	Rutin/flik	Anm
Artikel	Uppdatera artiklar	Ert (dvs leverantörens) artikel-id
Beskrivning	Uppdatera artiklar	Artikelns beskrivning
Ingående kvantitet	Uppdatera artiklar/Förpackningsstruktur	Antal ingående konsumentförpackningar

Bilder	Uppdatera artiklar/Bilder	<p>Exporterad artikels bild i första hand, saknar denna artikel bild och artikeln har en och endast en ingående artikel med bild används även denna bild på exporterad artikel. Innebär för artiklar med förpackningsstruktur att ni bara behöver koppla bilder till primär-/konsumentförpackning om inga andra primär-/konsumentförpackning ingår i den artikel som exporteras.</p>
--------	---------------------------	--

Obs! Inga priser exporteras, ej heller lagersaldon. För att butiken skall kunna beställa artiklar på marknadsplatsen ICA Torget så måste butiken avtala priser direkt med leverantören. När detta är klart kommer ni som leverantörer registrera ramavtal och exportera dessa till marknadsplatsen. Först då visas priser och ev lagersaldon för butiken i och med att de först då har möjlighet att beställa artikeln.

## Exder Admin

Exder Admin är modulen för Exders redovisnings- och bokföringsdelar.

### Urval med partners egenskaper i fakturalistor

Vi berättade i föregående nyhetsbrev att möjlighet nu finns definiera egna egenskaper och koppla dessa till partners för urval i listor osv. Vi har nu lagt till dessa urval även i rutinen Lista fakturor.

Fakt.nr	Part	Namn	Fakt-stat	Fakt-dat	FF-dat	Bet-dat	Summa	Moms	Återstår	Betalt belopp	Valuta	Affärsflöde	Kndord
200700009	AXFOOD	Axfood AB, 73	Faktura utförd	071107	071128		240000.00	48000.00	240000.00	0.00	SEK		
200700016	ICA	ICA Handlarna	Faktura utförd	071112	071112		103.50	20.70	103.50	0.00	SEK	ICA gross	004108305
Summa							240103.50	48020.70	240103.50	0.00			

I exemplet ovan är egenskapen för *Exder EDI* ikryssad vi får då fram alla fakturor för partners som vi markerat ha egenskapen "Exder EDI", dvs *Axfood* och *ICA*.

Tittar vi på dessa partners egenskaper i rutin Uppdatera partners ser vi att förutom denna egenskap så har de också *Exder EPC*.

Varucertifikat | Artiklar | Inköp | Produktion | Försäljning | Partners | Redovisning | Diverse | Hjälp

### Uppdatera partners

Adresser | Kontakter | Betalning | EDI | Webb | Övrigt | Dokumentversion | **Partneregenskaper** | Kommentar

Partner:   Partnertyp: Kund

Partnernamn:

Egenskapstext	Radera
Exder EDI	<input type="checkbox"/>
Exder EPC	<input type="checkbox"/>

« Första | < Föregående | Nästa > | Sista »

Klar | Internet

## Exder RM

Exder RM är modulen för tid-/resursplanering i Exders.

### Registrera kommentarer på partner

Möjlighet finns nu att registrera kommentarer på varje partner dels från rutinen Uppdatera partners men också från rutinen Uppdatera avrop. Vi har lagt till ett textfält där ni fritt kan ange exempelvis försäljningskommentarer mm.

Uppdatera partners

Adresser | Kontakter | Betalning | EDI | Webb | Övrigt | Dokumentversion | **Partneregenskaper** | **Kommentar**

Partner:  Partnertyp:

Partnernamn:

Kommentarer på partnern

- 070301 MP: Försökt kontakta Kalle för kontroll av äggbehov, lämnat meddelande att jag återkommer nästa vecka.
- 070102 MP: Kalle ångrade sig köpte loss cykeln också.
- 070101 MP: Kalle återkom med prisförfrågan på min cykel, för dyr sålde på honom lite ägg istället.
- 060501 MP: Inledande kundkontakt för att sälja min gamla cykel

SPARA RADERA << Första | < Föregående | Nästa > | Sista >>

I rutinen Uppdatera partners finns ny flik för registrering av kommentarer (max 65535 tecken).

Uppdatera avrop

Användarens avrop | Partners avrop | Radinformation | Dokumentlänkar | **Kommentar**

Prod:  Part:  Kalle Dussins Cyklar och  Rad:  Lev.datum:  Granskad:  Prio:

Ansv:  Ref:  Proj:  Prio:

Art:  Min gamla cykel, reparation av trasig ram  Beo.ant:  st  Pred.ant:  st

Lägg till prod.ordertext Förvalt värde debitera avrop  Markera produktionsorderns avrop för debitering Avmarkera debitering för produktionsorderns avrop

Rad:  Sekv:  Ing.art:  Min gamla cykel  Ber.ant:  st  Sluff:

Lägg till prod.orderradtext

Anv:  Start:  16:27:48  Slut:  Ant:  st  Deb:

Lägg till ny avropstext

SPARA Skapa produktionsorder från orderrad >> / artikel >>

Kommentarer på partnern

- 071101 MP: Svetsat ihop ramen så att det nog håller till nyår
- 070301 MP: Försökt kontakta Kalle för kontroll av äggbehov, lämnat meddelande att jag återkommer nästa vecka.
- 070102 MP: Kalle ångrade sig köpte loss cykeln också.
- 070101 MP: Kalle återkom med prisförfrågan på min cykel, för dyr sålde på honom lite ägg istället.
- 060501 MP: Inledande kundkontakt för att sälja min gamla cykel

Vid registrering av tider på produktionsorder i rutinen Uppdatera avrop visas och ges möjlighet till uppdatering av samma kommentarer på partnern.

## Exder allmänt

Här nedan presenteras generella nyheter i ert Exder.

### Nya förvalda värden i rutin företagsinställningar

För att underlätta registrering av nya partners och fakturor finns nu möjlighet att ange förvalda värden på nedanstående fält så att dessa automatiskt visas i de rutiner där de kan anges. Anledningen är att minimera risken att de inte fylls i alls eller fylls i felaktigt.

Följande fält kan nu anges förvalda värden på, i rutin **Företagsinställningar** fliken **Diverse**.

Fält	Rutin där förvalt värde visas
Affärsflöde	<i>Uppdatera partners</i> flik <i>Övrigt</i>
Specifikation	<i>Uppdatera partners</i> flik <i>Övrigt</i>
Dokumentversion för order, följesedel och faktura	<i>Uppdatera partners</i> flik <i>Dokumentversion</i>
Faktureringsströskel	<i>Skapa samlingsfakturor + Automatisk fakturering</i>

I exemplet som visas här nedanför visas var de nya fälten anges samt i vilka rutiner dessa förvalda värden sätts automatiskt.

Varucertifikat	Artiklar	Inköp	Produktion	Försäljning	Partners	Redovisning	Diverse	Hjälp
----------------	----------	-------	------------	-------------	----------	-------------	---------	-------

## Uppdatera företagsinställningar

Adresser | Betalning | EDI | **Diverse** | Bokföringsår | Enheter | Firmanamn | Webb

Klient

Vår kontaktperson

Systemspråk

Språk

Primärvaluta   Avrunda till

Antal leveransdagar

Antal förfallodagar

Förvald ordertyp

Förvalt affärsflöde

Kreditgräns  (0.00 betyder ingen gräns)

Specifikation

Förvald faktureringsströskel  SEK

Dokumenttyp	Blankett
Följesedel	Generell följesedelsblankett med texter
Faktura	Generell fakturablankett med ev. rabatt
Orderbekräftelse	Generell orderbekräftelse-blankett

Förvald partner

1 post(er) hittades

Internet

I rutin Företagsinställningar fliken **Diverse** sätter ni nu även förvalda värden på **Förvalt affärsflöde** (Axfood direktorder), **Specifikation** (Per produktionsorder), **Förvald faktureringsströskel** (70.00).

Denna möjlighet finns också för utskrifts-blanketter.

Vid registrering av en ny partner visas de förvalda värdena i respektive fält.

Varucertifikat | Artiklar | Inköp | Produktion | Försäljning | Partners | Redovisning | Diverse | Hjäl

## Uppdatera partners

Adresser | Kontakter | Betalning | EDI | Webb | Övrigt | Dokumentversion | Partnerregenskaper | Kommentrar

Partner: NY PARTNER   Partnertyp: Kund

Partnernamn:

Kunds kostnadsställe:

Förvald ordertyp: Fler-leverans

Förvalt affärsflöde: Axfood direktorder

Kreditgräns: 9.00 (0.00 betyder ingen gräns)

Specifikation: Per produktionsorder

Automatisk fakturering av utleveranser

Automatisk acceptering av order

Lägg till pantartiklar på utleverans

Skicka ej utlev.nr. i faktura

### Interna kontakter

Befattning Kontakt-ID Radera

<< Första | < Föregående | Nästa > | Sista >>

Klar Internet

I fliken **Övrigt** visas värden på fälten **Förvalt affärsflöde** och **Specifikation**.

Varucertifikat | Artiklar | Inköp | Produktion | Försäljning | Partners | Redovisning | Diverse | Hjäl

## Uppdatera partners

Adresser | Kontakter | Betalning | EDI | Webb | Övrigt | Dokumentversion | Partnerregenskaper | Kommentrar

Partner: NY PARTNER   Partnertyp: Kund

Partnernamn:

Dokumenttyp: Blankett

Följesedel: Generell följesedelsblankett med texter

Faktura: Generell fakturablankett med ev. rabatt

Orderbekräftelse: Generell orderbekräftelse-blankett

<< Första | < Föregående | Nästa > | Sista >>

Klar Internet

I fliken **Dokumentversion** visas förvalda blanketter.

I rutinerna för **Automatisk fakturering** och **Skapa samlingsfakturor** visas förvald värde på **Faktureringströskel**.

Varucertifikat Artiklar Inköp Produktion Försäljning Partners Redovisning Diverse Hjälp

### Urval för automatisk fakturering

Fr.o.m. T.o.m.

Partner

Utleveransnr

Utleveransdatum

Ankomstdatum

Affärsflöde

**Faktureringströskel**  SEK

Fakturadatum

Klar Internet

Varucertifikat Artiklar Inköp Produktion Försäljning Partners Redovisning Diverse Hjälp

### Skapa samlingsfakturer

Fr.o.m. T.o.m.

Leveransdatum

Affärsflöde

**Faktureringströskel**  SEK

Fakturadatum

Klar Internet

**Faktureringströskel** ger möjlighet att ange det lägsta belopp varje faktura måste ha för att faktura skall skapas.

### Ny fakturablankett (pdf) med ändrad ordning på Antal och Åpris

Enligt önskemål har vi skapat en ny fakturablankett där vi ändrat ordning så att **Antal** nu visas före **Åpris**.

**Rökt på Lax AB**Vår kontaktperson  
Lasse Lax

Leveransadress

Förfalldatum  
2007-12-25Betaltingsvillkor  
Betbillkor**FAKTURA**Fakturadatum Fakturanr Kundnummer  
2007-11-25 200700051 KALLE

Er referens

Faktureringsadress

Kunds momsregistreringsnr

Förfallovillkor på svenska.

Vårt ordernummer	Följesedel	Ert ordernummer	Leveransdatum	Godsmärkning
	128		2007-11-25	

Artikel	Beskrivning	Antal	Åpris	Belopp
LAX	Lax, rökt (450-500g)	10 kg	34.00	340.00

Exkl. moms:	340.00
Moms 12.00%:	40.80
Avrundning:	0.20
<b>Att betala SEK:</b>	<b>381.00</b>

Adress: Rökt på Lax AB  
Glada laxens gata 23  
441 00 Alingsås  
Sverige

E-post: mail@company.se  
Telefon: 0322-87 11 71  
Faxnummer: 0322- 55 55 55

Styrelsens säte: Alingsås  
Organisationsnr: 580803-6468  
Momsregistreringsnr: SE 11223344-5555

Innehar F-skattebevis

Plusgiro: 123456-8  
Bankgiro: 777-5  
Bank: Sparbanken Alingsås  
SWIFT/BIC:  
Bankkonto: 908998-5  
IBAN:

Den nya fakturablanketten har förutom ändring av ordningen på **Antal** och **Åpris** också fått annan ordning i foten. Här visas nu information om **Styrelsens säte**, **Organisationsnr**, mfl före information men **Plusgiro**, **Bankgiro** osv.

För att använda aktuell blankett vid utskrift och när fakturor skickas som e-brev behöver ni ändra följande.

Varucertifikat Artiklar Inköp Produktion Försäljning Partners Redovisning Diverse Hjälp

## Uppdatera företagsinställningar

Adresser Betalning EDI Diverse Bokföringsår Enheter Firmanamn Webb

Klient

Vår kontaktperson

Systemspråk

Språk

Primärvaluta   Avrunda till

Antal leveransdagar

Antal förfallodagar

Förvald ordertyp

Förvalt affärsflöde

Kreditgräns  (0.00 betyder ingen gräns)

Specifikation

Förvald faktureringsströskel  SEK

Dokumenttyp	Blankett
Följesedel	Generell följesedelsblankett med texter
Faktura	Generell fakturablankett (antal, åpris)
Orderbekräftelse	Generell fakturablankett Generell fakturablankett för portal Fakturablankett för ICAs portal Generell fakturablankett med ev. rabatt Fakturablankett för Svefakturan Fakturablankett för dansk fakturaportal
Förvald partner	Fakturablankett för COOPs portal Fakturablankett för DigiDoc portal Fakturablankett för Agressos portal Fakturablankett för TeApps portal Fakturablankett för ICAs norska portal Fakturablankett för ICA Detalj AS
Etikettskrivare	Generell fakturablankett (antal, åpris)
Etikettskrivarens st	Palletikett för dagligvaror
Etikettskrivarens h	
Palletikettstyp	

Klar Internet

I och med denna release av Exder finns nu möjlighet att sätta förvalda värden på alla dokument-typer, så att dessa visas automatisk när ni skapar nya partners. Önskar ni därför att alla nya partners får vår nya **Generella fakturablankett (antal, åpris)** så anger ni denna i rutin Företagsinställningar fliken **Diverse**, för Dokumenttypen *Faktura*.

Varucertifikat Artiklar Inköp Produktion Försäljning Partners Redovisning Diverse Hjälp

## Uppdatera partners

Adresser Kontakter Betalning EDI Webb Övrigt Dokumentversion Partnerregenskaper Kommentar

Partner:   Partnertyp:

Partnernamn:

Dokumenttyp	Blankett
Följesedel	Generell följesedelsblankett med texter
Faktura	Generell fakturablankett (antal, åpris)
Orderbekräftelse	

[sta >](#) | [Sista >>](#)

Klar Internet

För befintliga partners behöver ni även gå in och ändra i rutin Uppdatera partners.

## Vad saknar ni i ert Exder?

Det är viktigt för oss att få veta vad ni vill ha i ert Exder.

Vi har fem releaser av Exder om året (i slutet av januari, mars, maj, augusti och oktober). Vid varje release investerar vi mycket energi och pengar som vi vill ska ge er så stor nytta som möjligt.

Kontakta oss och berätta vad ni vill ha! Är det många som vill ha samma sak kommer vi att utveckla den funktionen i Exder. Är ni ensamma om ett önskemål kan denna funktion vara så pass viktig för er att vi skall göra en anpassning just för er.

Kontakta oss gärna för en diskussion!