

Uppdatering av Exder 2006-08-30

Vi på Expert Systems hoppas att sommaren varit lika bra för er som den varit för oss. Sedan vår förra uppdatering i slutet av maj har vi tagit fram ett antal nya funktioner. Dessa nyheter har vi just uppdaterat Exder och Fakturaportalen med. Allt är nu färdigt för er att använda.

Största nyheterna är att Exder EPC nu stöder version 1.7 av elektroniska varucertifikat (VCD), nytt användargränssnitt till COOPs DFS-flöd, integration (Link) till Agresso för utgående kundfakturor samt helt uppdaterat stöd för EDI-handel med Åhléns. Lite mindre nyheter är att ni i Exder kan skriva ut en leveransplan, söka efter GPC-koder i varucertifikat mm.

Fakturaportalen (i Svefakturaformat) kan numera hantera bilagor. Dessutom har det tillkommit en hel del förbättringar för er som är administratörer.

Vi har även fortsatt arbetet med att uppdatera Snabbguider och Handledningarna till de olika Exder-delarna, se under Hjälp-menyn i Exder.

Ni som använder Exder EPC bör noga läsa om ändringarna i VCD version 1.7 nedan.

Nästa uppdatering av Exder är planerad till den sista onsdagen i oktober 2006 (29/10).

Trevlig läsning önskar vi på Expert Systems!

Innehållsförteckning

UPPDATERING AV EXDER 2006-08-30	1
EXDER EDI	2
<i>Åhléns tar emot elektroniska fakturor och leveransaviseringar</i>	<i>2</i>
<i>Ange egna fakturanummer även på samlingsfakturor</i>	<i>6</i>
<i>Samlingsfakturor till COOP Sverige enligt DFS-flödet</i>	<i>6</i>
<i>Leveransplan</i>	<i>14</i>
EXDER EPC	16
VCD version 1.7	16
<i>Produktklasskategori (Brick code enligt GPC)</i>	<i>18</i>
ÖVRIGA NYHETER I EXDER	20
<i>Norskt och danskt datumformat</i>	<i>20</i>
<i>Agresso kopplat till Exder för utgående kundfakturor</i>	<i>20</i>
FAKTURAPORTALEN	21
<i>Bifoga bilaga till Svefaktura via Fakturaportalen</i>	<i>21</i>
<i>Sökmöjlighet på del av leverantörs fakturanr och namn för FP-administratörer</i>	<i>21</i>
<i>Norskt och danskt datumformat i Fakturaportalen</i>	<i>23</i>
<i>Tydligare felmail i Link</i>	<i>23</i>
<i>Enklare att skicka testfaktura via Fakturaportalen</i>	<i>24</i>
<i>Lägg till val av Fakturatyp: Faktura eller Kreditfaktura i Fakturaportalen</i>	<i>25</i>
<i>Fakturaportalen ICA Detalj A/S</i>	<i>25</i>
ÖVRIGA NYHETER FRÅN EXPERT SYSTEMS	26
<i>Uppdaterade handledningar</i>	<i>26</i>
<i>"Gammel-Exder" stängs ned</i>	<i>26</i>
VAD SAKNAR NI I ERT EXDER?	26

Exder EDI

Exder EDI är modulen för dig som handlar elektroniskt med olika parter, t.ex. med ICA eller ABB, till exempel genom att ta emot elektroniska order samt skicka elektroniska orderbekräftelser och fakturor.


Åhléns tar emot elektroniska fakturor och leveransaviseringar

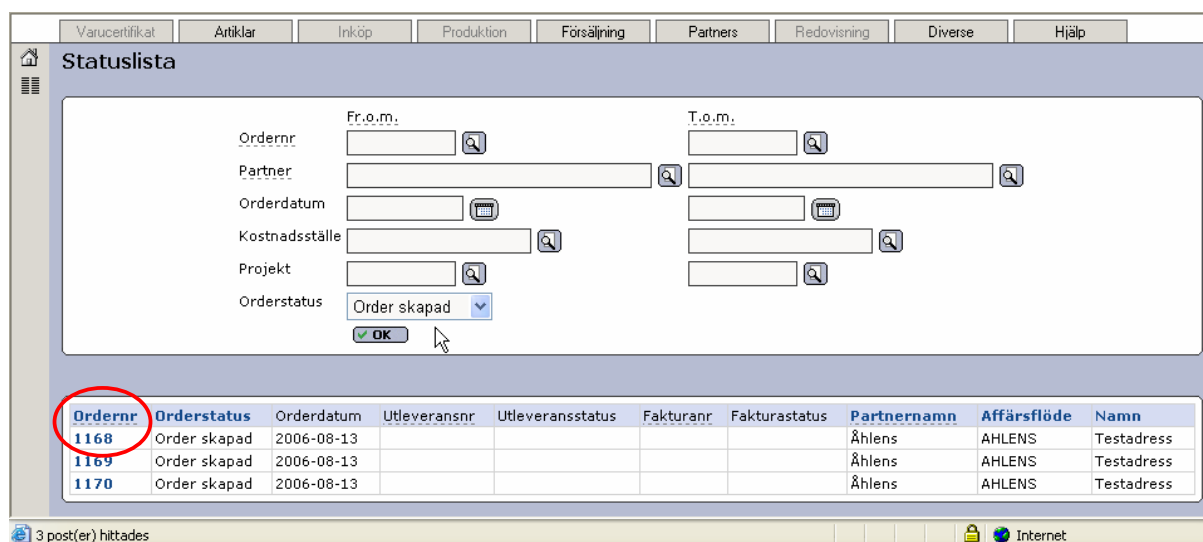
Sedan 1900-talet har ni som är leverantörer till Åhléns kunnat ta emot order elektroniskt ifrån Åhléns i ert Exder EDI. Åhléns har nu uppdaterat sina system och kan ta emot elektronisk leveransavisering med kollinformation samt elektronisk faktura. Detta innebär att ni kan sköta era affärer med Åhléns helt och hållet elektroniskt. Även ordern är uppdaterad men det är inget ni som användare av Exder kommer märka.

För att kunna skicka korrekta leveransaviseringar behöver ni märka era kollin med etiketter med streckkoder. Också detta kan ni göra i Exder.

Kontakta gärna vår kundtjänst för mer information och för hjälp att komma igång.

För att exemplifiera hur arbetsgången ser ut i Exder för Åhlénsflödet ges nedanstående exempel.

Nya order i Exder visas enklast i statuslistan som nås från ikonen  ute i vänsterkanten.



Ordernr	Orderstatus	Orderdatum	Utleveransnr	Utleveransstatus	Fakturanr	Fakturastatus	Partnernamn	Affärsflöde	Namn
1168	Order skapad	2006-08-13					Åhléns	AHLENS	Testadress
1169	Order skapad	2006-08-13					Åhléns	AHLENS	Testadress
1170	Order skapad	2006-08-13					Åhléns	AHLENS	Testadress

Genom att ange **Orderstatus** till Order skapad, visas en lista med nyinkomna order, i vårt exempel tre från Åhléns. Genom att klicka på ett ordernummer kommer ni till rutinen Uppdatera order där ordern bekräftas.

Varucertifikat | Artiklar | Inköp | Produktion | Försäljning | Partners | Redovisning | Diverse | Hjälp

Uppdatera order

Huvudinformation | Adresser | Textinformation | Radinformation

Ordernr: 1168

Partner: 1 Åhlens

Visa/dölj konteringsinformation

Radnr	Artikel	Bekr. ant Best. ant	Best. ant	Åpris	Rab. %	Belopp	Momskod	Lev.datum och tid Avs.datum och tid	Bekr. dat och tid Dat.slutk och tid
1	CL140 Testartikel CL140	1.000 st 1.000 st	1.000 st	1.00	0.0	1.00	25	2006-08-16	2006-08-16
	Prismärkning	0.00							
2	CL140 Testartikel CL140	3.000 st 3.000 st	3.000 st	1.00	0.0	3.00	25	2006-08-16	2006-08-16
	Prismärkning	0.00							
3	BB660 OFF COURSE EDT SPRÅ	9.000 st 9.000 st	9.000 st	1.00	0.0	9.00	25	2006-08-16	2006-08-16
	Prismärkning	0.00							
4	BB650 OFF COURSE EDT SPRÅ	3.000 st 3.000 st	3.000 st	1.00	0.0	3.00	25	2006-08-16	2006-08-16
	Prismärkning	0.00							

Ändra alla bekräftade leveransdatum och/eller tider: 2006-08-16

Refusera

Skriv ut

SPARA **SLUTFÖR** **MAKULERA**

javascript:editForm.submit(); Klicka här för att spara och slutföra

Internet

Ni bekräftar ordern genom att ange **Bekräftat leveransdatum** och slutföra ordern genom att klicka på **Slutför**.

För att leveransavisering skall skickas till Åhlens måste ni ta ut palletiketter med SSCC-koder. Detta kan göras på olika sätt, beroende på när ni skapar etiketter och sätter dem på förpackningarna. Ett sätt är att från rutinen Skapa palletiketter för enstaka order skapa palletiketter efter att order inkommit.

Varucertifikat | Artiklar | Inköp | Produktion | Försäljning | Partners | Redovisning | Diverse | Hjälp

Skapa palletketter för enstaka order

Förvalda värden som gäller för nya etiketter

Förpackningsdatum: 2006-08-30





Bäst-före-datum: 2006-08-30

Batchnummer:

Lastbärare: Helpall


Etikett-kopior: 1

Ordernr: 1168 Partner: 1

Radnr	Artikel	Best. ant	Bekr. ant
1	CL140 Testartikel CL140	1.000 st	1.000 st
	Kolliidentitet	Förp. dat	Bf-datum
		2006-08-30	2006-08-30
	Batchnummer	Lastbärare	Nettovikt
	<input type="text"/>	Helpall	kg
	Bruttovikt	Ant i frp	Kopior
	<input type="text"/> kg	1	1
	Skriv ut	Radera	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	CL140 Testartikel CL140	3.000 st	3.000 st
	Kolliidentitet	Förp. dat	Bf-datum
		2006-08-30	2006-08-30
	Batchnummer	Lastbärare	Nettovikt
	<input type="text"/>	Helpall	kg
	Bruttovikt	Ant i frp	Kopior
	<input type="text"/> kg	1	1
	Skriv ut	Radera	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	BB660 OFF COURSE EDT SPRAY 30ML	9.000 st	9.000 st
	Kolliidentitet	Förp. dat	Bf-datum
		2006-08-30	2006-08-30
	Batchnummer	Lastbärare	Nettovikt
	<input type="text"/>	Helpall	kg
	Bruttovikt	Ant i frp	Kopior
	<input type="text"/> kg	1	1
	Skriv ut	Radera	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	BB650 OFF COURSE EDT SPRAY 50ML	3.000 st	3.000 st
	Kolliidentitet	Förp. dat	Bf-datum
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Batchnummer	Lastbärare	Nettovikt
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Bruttovikt	Ant i frp	Kopior
	<input type="text"/> kg	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Skriv ut	Radera	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

OK

4 post(er) hittades

För varje orderrad lägger ni till en ny rad för varje etikett ni önskar ta ut genom att klicka på ikonen  samt ange förpackningsdatum, bäst-före-datum och antal i förpackning. Observera att dessa fält kan fås att innehålla förvalda värden genom att ni från början anger dessa högst upp i sidan.

När ni angivit en rad för varje etikett klickar ni på OK därefter skrivs etiketterna ut.

Varucertifikat | Artiklar | Inköp | Produktion | Försäljning | Partners | Redovisning | Diverse | Hjäl

Skapa palettketter för enstaka order

Förvalda värden som gäller för nya etiketter

Förpackningsdatum: 2006-08-30

Bäst-före-datum:

Batchnummer:

Lastbärare:

Etikett-kopior:

Ordernr: 1168 Partner: 1

Radnr	Artikel	Best. ant	Bekr. ant
1	CL140 Testartikel CL140	1.000 st	1.000 st
	Kolliidentitet: 373500318600000024	Förp. dat: 2006-08-30	Bf-datum: 2006-08-30
	Batchnummer: <input type="text"/>	Lastbärare: <input type="text"/>	Nettovikt: 0.0 kg
	Bruttovikt: 0.0 kg	Ant i frp: 1	Kopior: <input type="text"/>
	Skriv ut: <input type="checkbox"/>	Radera: <input type="checkbox"/>	
2	CL140 Testartikel CL140	3.000 st	3.000 st
	Kolliidentitet: 373500318600000031	Förp. dat: 2006-08-30	Bf-datum: 2006-08-30
	Batchnummer: <input type="text"/>	Lastbärare: <input type="text"/>	Nettovikt: 0.0 kg
	Bruttovikt: 0.0 kg	Ant i frp: 1	Kopior: <input type="text"/>
	Skriv ut: <input type="checkbox"/>	Radera: <input type="checkbox"/>	
3	BB660 OFF COURSE EDT SPRAY 30ML	9.000 st	9.000 st
	Kolliidentitet: 373500318600000048	Förp. dat: 2006-08-30	Bf-datum: 2006-08-30
	Batchnummer: <input type="text"/>	Lastbärare: <input type="text"/>	Nettovikt: 0.0 kg
	Bruttovikt: 0.0 kg	Ant i frp: 1	Kopior: <input type="text"/>
	Skriv ut: <input type="checkbox"/>	Radera: <input type="checkbox"/>	
4	BB650 OFF COURSE EDT SPRAY 50ML	3.000 st	3.000 st
	Kolliidentitet: <input type="text"/>	Förp. dat: <input type="text"/>	Bf-datum: <input type="text"/>
	Batchnummer: <input type="text"/>	Lastbärare: <input type="text"/>	Nettovikt: <input type="text"/>
	Bruttovikt: <input type="text"/>	Ant i frp: <input type="text"/>	Kopior: <input type="text"/>
	Skriv ut: <input type="checkbox"/>	Radera: <input type="checkbox"/>	

OK

4 post(er) hittades

Som en bekräftelse visas en sidan där de automatiskt framtagna SSCC-koderna visas i fältet **Kolliidentitet**.

Nu är det bara att slutföra utleveransen så att den elektroniska leveransaviseringen skickas till Åhléns. Detta gör ni i rutin **Uppdatera utleverans** genom att ange aktuellt ordernr i fältet **Skapa ny utleverans från order**.

Varucertifikat | Artiklar | Inköp | Produktion | Försäljning | Partners | Redovisning | Diverse | Hjäl

Uppdatera utleverans

Huvudinformation | Adresser | Radinformation

Utleveransnr: 2 Skapa ny utleverans från order: 1168

Ordernr: 1168

Utleveransdatum: 2006-08-30 Utleveranstid: 10:45:49

Ankomstdatum: 2006-08-30 Ankomsttid:

Partner: 1 Åhléns

Radnr	Artikel	Best. ant	Bekr. ant	Lev. ant (Ordernh)	Lev. ant (Enh)
1	CL140 Testartikel CL140	1.000	1.000	1.000 st	1.000 st
	Kolliidentitet: 373500318600000024	Lastbärare: <input type="text"/>	Ant i frp: 1	Nettovikt: 0.0	Förp. dat: 2006-08-30
	Bf-datum: 2006-08-30	Batchnummer: <input type="text"/>	Radera: <input type="checkbox"/>		
2	CL140 Testartikel CL140	3.000	3.000	3.000 st	3.000 st
	Kolliidentitet: 373500318600000031	Lastbärare: <input type="text"/>	Ant i frp: 1	Nettovikt: 0.0	Förp. dat: 2006-08-30
	Bf-datum: 2006-08-30	Batchnummer: <input type="text"/>	Radera: <input type="checkbox"/>		
3	BB660 OFF COURSE EDT SPRAY 30	9.000	9.000	9.000 st	9.000 st
	Kolliidentitet: 373500318600000048	Lastbärare: <input type="text"/>	Ant i frp: 1	Nettovikt: 0.0	Förp. dat: 2006-08-30
	Bf-datum: 2006-08-30	Batchnummer: <input type="text"/>	Radera: <input type="checkbox"/>		
4	BB650 OFF COURSE EDT SPRAY 50	3.000	3.000	3.000 st	3.000 st
	Kolliidentitet: <input type="text"/>	Lastbärare: <input type="text"/>	Ant i frp: <input type="text"/>	Nettovikt: <input type="text"/>	Förp. dat: <input type="text"/>
	Bf-datum: <input type="text"/>	Batchnummer: <input type="text"/>	Radera: <input type="checkbox"/>		

1 post(er) hittades

Orderns visas då fram och möjlighet finns att ändra levererat antal. När utleveransen slutförs skickas leveransaviseringen.

Nu återstår det endast att skicka fakturan, detta görs i rutin Uppdatera fakturor.

Markera **Skapa ny faktura från order** samt ange ordernr i efterföljande fält, så skapas fakturan. När fakturan slutförs skickas den elektroniska fakturan till Åhléns.

Ange egna fakturanummer även på samlingsfakturor

Normalt sätter Exder automatiskt fakturanummer efter angiven nummerserie men möjlighet finns att ange den manuellt. Bra funktion om man har ett parallellt system för fakturering, för att få samma fakturanummer i båda systemen.

Ni som har behov av att ange egna fakturanummer även på samlingsfakturor kan nu göra detta. Tidigare har detta bara varit möjligt i rutin Uppdatera fakturor men nu ges alltså även möjlighet till detta i rutin Skapa samlingsfakturor. Ni som redan kan göra detta i Uppdatera fakturor kommer automatiskt också att kunna göra det för samlingsfakturor. Är ni osäkra på om ni har denna inställning eller vill kunna ange egna fakturanr, kontakta kundtjänst.

I nedanstående exempel visas hur man anger fakturanummer 200600002 på en samlingsfaktura för det nya DFS-flödet till Coop.

Samlingsfakturor till COOP Sverige enligt DFS-flödet

Exder har sedan tidigare kunnat skicka samlingsfakturor till COOP enligt DFS-flödet, men enbart via Exder Link (dvs genom att ni från ett annat faktureringsystem, tex Visma SPCS, har skickat en fil till Exder som innehållit fakturaunderlagen till Coops faktura). Nu har vi lagt till så att detta flöde stöds även i Exders vanliga webb-gränssnitt.

Coops DFS-flöde är inte ett helt okomplicerat flöde som används vid direktleveranser till butik, tex av färdiglaga mat ody). Nedan kommer ett exempel på hur ni ska göra men kontakta gärna kundtjänst för hjälp att komma igång.

På vanligt sätt registrerar man sina orders, utlevererar dessa (följesedel = debetnota) samt skapar samlingsfaktura som elektroniskt skickas till COOP i rutinen *Skapa samlingsfakturor*.

Förutsättningar:

- Önskar ni använda detta flöde kontakta kundtjänst för uppsättning av kommunikation.
- Önskar ni manuellt ange egna fakturanummer v.g. meddela kundtjänst.

Därefter är det bara att lägga upp COOP som partner där fältet **Lokaliseringskod (UNB)** skall sättas till EAN, 7300120009901.

The screenshot shows the 'Uppdatera partners' interface. At the top, there are tabs for 'Adresser', 'Kontakter', 'Betaling', 'EDI', 'Webb', 'Övrigt', and 'Dokumentversion'. The 'Adresser' tab is active. Below the tabs, there is a search bar for 'Partner' and a dropdown for 'Partnertyp' set to 'Kund'. The 'Partnernamn' is 'Coop Sverige'. The 'Lokaliseringskod (UNB)' is set to 'EAN' with the value '7300120009901'. Below this, there are sections for 'Standardadresser'. The first section is for 'Köpare' and the second is for 'Fakturamottagare'. Both sections have the same 'Lokaliseringskod' (EAN 7300120009901) and 'Namn' (Coop Sverige). Red circles highlight the 'Lokaliseringskod' fields in both sections.

I fliken **Adresser** läggs Coop Sveriges adress upp för adresstyperna **Köpare** och **Fakturamottagare** genom att samma lokaliseringskod anges för adresserna samt namn och adressuppgifter.

Uppdatera partners

Partners: 1

Kunds kostnadsställe:

Förvald ordertyp: **En-leverans**

Förvalt affärsflöde: **Coop DFS**

Kreditgräns: (0.00 betyder ingen gräns)

Detaljerad specifikation från produktionsorder på följesedel/faktura

Automatisk fakturering av utleveranser

Automatisk acceptering av order

Lägg till pantartiklar på utleverans

Skicka ej utlev.nr. i faktura

Intern kontakt

Befattning Kontakt-ID Radera

1 post(er) hittades

I fliken **Övrigt** anges En-leverans i fältet **Förvald ordertyp**, samt Coop DFS i fältet **Förvalt affärsflöde**.

Uppdatera order

Ordernr: (Ange blankt för nytt nr)

Partner: 1 Coop Sverige

Lokaliseringkod (UNB): EAN 7300120009901

Organisationsnr:

Valuta: SEK

Momsstyp: Inhemsk moms

Momsregistreringsnr:

Momsreg. land: SE Sverige

Systemspråk: Svenska

Språk: Svenska

Orderdatum: 2006-07-12

Orderstatus:

Ordertyp: En-leverans

Affärsflöde: Coop DFS

Transportsätt:

Skriv ut

1 post(er) hittades

Därefter registreras en kundorder vars följesedel efter leverans skall motsvara en debetnota. Detta görs under **Försäljning** → **Uppdatera order**. Ange blankt i fältet **Ordernr** för ny order samt välj partner så att förvalda värden visas.

Varucertifikat	Artiklar	Inköp	Produktion	Försäljning	Partners	Redovisning	Diverse	Hjälp
----------------	----------	-------	------------	-------------	----------	-------------	---------	-------

Uppdatera order

Huvudinformation **Adresser** Textinformation Radinformation

Ordernr: (Ange blankt för nytt nr)

Partner: Coop Sverige

Adress	
Adresstyp	Köpare
Kodlisteutgivare	EAN
Lokaliseringskod	<input type="text" value="7300120150108"/>
Namn	KONSUM ODENPLAN
C/O-adress	<input type="text"/>
Gatuadress	ODENGATAN 65
Postnummer	11322
Postort	STOCKHOLM
Stat, region	<input type="text"/>
Landskod	<input type="text"/>
Land	<input type="text"/>
Region	<input type="text"/>
Radera	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Lägg till kontakt"/>	
Adress	
Adresstyp	Fakturamottagare
Kodlisteutgivare	EAN

Skriv ut

10 post(er) hittades

I DFS-flödet är Köpare, dvs köparadressen, butiken på debet-notorna (Exders utleverans) och medan Köparen på samlingsfakturan är Coop/KF. Vi måste därför redan på ordern ange vilken butik som aktuell order har som köpare. Detta görs i fliken **Adresser** genom att ange lokaliseringskoden för aktuell butik.

Enklast söks den fram genom att klicka på efter fältet **Lokaliseringskod** samt klicka på aktuell butik i listan. I vårt fall väljs KONSUM ODENPLAN.

Varucertifikat | Artiklar | Inköp | Produktion | Försäljning | Partners | Redovisning | Diverse | Hjälp

Uppdatera order

Huvudinformation | Adresser | Textinformation | Radinformation

Ordernr: (Ange blankt för nytt nr)
 Partner: 1 Coop Sverige

Visa/dölj konteringsinformation

Radnr	Artikel	Best. ant	Best. ant	Åpris	Rabattprocent	Belopp	Momskod	Lev.datum och tid	Radera
*	42947 Kampanjpall	1.000 st	1.000 st	333.00	0.0 %	333.00		2006-07-12	<input type="checkbox"/>
Lägg till textrad									
*	86561 Logistikersättning	1.000 st	1.000 st	17.00	0.0 %	17.00	25	2006-07-12	<input type="checkbox"/>
Lägg till textrad									

Ändra alla bekräftade leveransdatum och/eller tider: 2006-07-12

Skriv ut

SPARA **SLUTFÖR** **MAKULERA**

javascript:editForm.submit(); Klicka här för att spara och slutföra

Registrera därefter rader med beställda artiklar samt slutför ordern genom att klicka på **Slutför**. Om ni vill kan ni även klicka på **Skriv ut** för att få ut en orderbekräftelse på papper.

Varucertifikat | Artiklar | Inköp | Produktion | Försäljning | Partners | Redovisning | Diverse | Hjälp

Uppdatera utleverans

Huvudinformation | Adresser | Radinformation

Utleveransnr: 59 Skapa ny utleverans från order:

Ordernr: 58

Utleveransdatum: 2006-07-13 Utleveranstid: 09:48:12

Ankomstdatum: 2006-07-13 Ankomsttid:

Partner: 1 Coop Sverige

Radnr	Artikel	Best. ant	Bekr. ant	Lev.ant (Ordenh)	Lev.ant (Enh)
1	42947 Kampanjpall	1.000	1.000	1.000 st	1.000 st
Kollidentitet Lastbärare Ant i frp Nettovikt Förp. dat Bf-datum Batchnummer Radera					
2	86561 Logistikersättning	1.000	1.000	1.000 st	1.000 st
Kollidentitet Lastbärare Ant i frp Nettovikt Förp. dat Bf-datum Batchnummer Radera					

SPARA **SLUTFÖR**

1 post(er) hittades

Skapa därefter en utleverans genom gå till Försäljning → Uppdatera utleverans. Ange aktuellt ordernummer i fältet **Skapa ny utleverans från order** så att en utleverans med orderns rader med förvalda värden på levererat antal skapas och visas. Slutför sedan utleveransen genom att trycka på knappen **Slutför**.

Skapa samlingsfakturer

Fr.o.m. T.o.m.

Leveransdatum

Affärsflöde

Fakturadatum: 2006-07-13

OK

Klicka här för att skicka sidan

javascript:document.forms[0].submit(); Tillförlitliga platser

När alla order och utleveranser är klara ligger dessa redo för att faktureras och skickas till Coop. Detta görs genom att välja Försäljning → Fakturering → Skapa samlingsfakturer. Ange fakturadatum i fältet **Fakturadatum** samt tryck på knappen **OK**.

Skapa samlingsfakturer

Ange fakturanummer för respektive samlingsfaktura nedan. Om du lämnar fakturanummer blankt kommer Exder att använda nästa lediga nummer i fakturanummerserien.

Fakturanr	Utleveransnr	Ordernr	Partner	Affärsflöde
200600002	59	58	1 Coop Sverige	Coop DFS

OK

<< Bakåt

1 post(er) hittades Tillförlitliga platser

Alla slutförda utleveranser för aktuellt urval av leveransdatum kommer då att summeras upp i en faktura. I vårt fall har vi bara en utleverans.

Normalt sätter Exder automatiskt fakturanummer efter angiven nummerserie men möjlighet finns att ange den manuellt. Bra funktion om man har ett parallellt system för fakturering, för att få samma fakturanummer även i Exder. I vårt exempel har vi denna möjlighet. Vi anger fakturanummer 200600002 och trycker **OK**.

Skapa samlingsfakturer

Nya fakturer

Fakturanr	Partner Namn	Affärsflöde
200600002	1 Coop Sverige	Coop DFS

1 post(er) hittades Tillförlitliga platser

Som bekräftelse på att fakturan skapats och skickats visas ovanstående sida.

Allt är nu klart. Vill man titta på fakturan kan man klicka på fakturanumret. Fakturan visas då i rutinen Uppdatera fakturer. Har samlingsfakturan många order/utleveranser kan sidan bli lång och man kan behöva skrolla en del, men informationen för varje flik visas aldrig med mindre än 5 rader i mittenramen.

Varucertifikat | Artiklar | Inköp | Produktion | Försäljning | Partners | Redovisning | Diverse | Hjälp

Uppdatera fakturor

Huvudinformation | Adresser | Textinformation | Radinformation

Fakturanr: 200600002 Skapa ny faktura från Order Utleverans

Partner: 1 Coop Sverige

Ordernr: 58 Utleveransnr: 59

Lokaliseringskod (UNB): EAN 7300120009901

Organisationsnr:

Momstyp: Inhemsk moms

Momsregistreringsnr:

Momsreg. land: SE Sverige

Valuta: SEK

Systemspråk: Svenska

Språk: Svenska

Fakturastatus: Faktura slutförd

Transportsätt:

Firma: SRB Koncept AB

Skriv ut

SPARA SLUTFÖR MAKULERA

Exkl. moms	350.00
Moms	87.50
Avrundning	0.00
Inkl. moms	437.50

1 post(er) hittades Tillförlitliga platser

Möjlighet finns också att skriva ut fakturan härifrån som ett pdf-dokument, genom att klicka på **Skriv ut**.

Sida 1 (1)

FAKTURA

MP Koncept AB
 Vår kontaktperson
Roger Rabbit
 Leveransadress
 KONSUM ODENPLAN
 ODENGATAN 65
 11322 STOCKHOLM
 Förfalldatum
2006-08-12
 Betalningsvillkor

Fakturadatum: 2006-07-13
 Fakturanr: 200600002
 Er referens

Vårt kundnummer: 1

Faktureringsadress
 Coop Sverige

Kunds momsregistreringsnr

Villkor vid försenad betalning

Vårt ordernummer	Följesedel	Ert ordernummer	Leveransdatum	Godsmärkning
58	59		2006-07-13	

Artikel	Beskrivning	Åpris	Antal	Belopp
42947	Kampanjpall	333.00	1.000 st	333.00
86561	Logistikersättning	17.00	1.000 st	17.00

Exkl. moms:	350.00
Moms (25.00%):	87.50
Att betala SEK:	437.50

Fakturan kommer att se ut enligt ovan. Vi kan se att fakturanummret är 20060002 och totalbeloppet är 437,50 kr inklusive moms.

Varucertifikat Artiklar Inköp Produktion Försäljning Partners Redovisning Diverse Hjälp

Lista fakturor

Fr.o.m. T.o.m.

Fakturant

Fakturadatum

Förfalldatum

Partner

Kostnadsställe

Projekt

Fakturastatus

Slutbetald

Listtyp

Utskrivna/ej utskrivna tidigare

OK

Fakt.nr	Part	Namn	Fakt stat	Fakt-dat	FF-dat	Bet-dat	Summa	Moms	Återstår	Betalt belopp	Valuta	Affärsflöde	Kndord
224300001	1	Coop Norden S	Faktura slutförd	060707	060709		21464.42	2889.94	21464.42	0.00	SEK	COOP DFS	
Summa							21464.42	2889.94	21464.42	0.00			

1 post(er) hittades

Internet

När fakturan tagits emot av COOP skickas en kvittens, detta syns i Exder genom att dessa fakturor markeras med **grön** text i rutin "Lista fakturor".

Leveransplan

Ni kan nu i Exder skriva ut en leveransplan, den visar leveransbehovet av artiklar ackumulerat framåt i tiden från angivet datum. På så sätt är det lättare att se vad ni förväntas leverera ut de närmaste dagarna och kan planera er verksamhet därefter. Listan hittar ni i rutinen **Plocklista** där ni väljer listtypen **Leveransplan (ackumulerad)**.

Listan fungerar så att ni i urvalet talar om det leveransdatum som ni vill att listan ska göra urval från och med.

Ni kan även i listan göra andra urval också som exempelvis urval på ordernummer, partner och orderdatum mm.

Vi illustrerar hur leveransplanen fungerar med ett exempel.

The screenshot shows the 'Plocklista' interface with the following details:

- Listtyp:** Leveransplan (ackumulerad)
- Fr.o.m.:** (Empty)
- T.o.m.:** (Empty)
- Önskat leveransdatum:** 2006-09-01 (highlighted with a red circle)
- OK** button is visible.

The table below shows cumulative quantities for items:

Artikel	2006-09-01	+1 dag	+2 dagar	+3 dagar	+4 dagar	+5 dagar	+6 dagar	+7 dagar	+14 dagar	+21 dagar	+28 dagar
06782900, Artikel coca cola classic 355 ml	240.000 st	240.000 st	240.000 st	264.000 st	264.000 st	264.000 st	312.000 st	312.000 st	336.000 st	336.000 st	336.000 st
101, Pastasallad	0.000 st	0.000 st	0.000 st	0.000 st	0.000 st	100.000 st	100.000 st	100.000 st	100.000 st	100.000 st	100.000 st
1027, Baguette köttbullar	0.000 st	0.000 st	0.000 st	0.000 st	10.000 st	10.000 st	10.000 st	10.000 st	10.000 st	10.000 st	10.000 st
1031, Fralla ost/skinka	240.000 st	240.000 st	240.000 st	240.000 st	240.000 st	240.000 st	240.000 st	240.000 st	240.000 st	240.000 st	240.000 st

Vi antar att vi vill se hur mycket vi ska leverera från 2006-09-01. Det gör vi genom att fylla i urvalsbilden enligt ovan. Fältet **Önskat leveransdatum** sätts till 2006-09-01. Vi klickar sedan på **OK** knappen.

Listan visar kvarvarande antal att leverera med en rad per artikel samt hur mycket som ska levereras framöver i tiden baserat på det leveransdatum ni har angett i urvalet.

I kolumnen **2006-09-01** visas hur mycket som skall levereras 2006-09-01. I kolumnen **+1 dag** visas hur mycket som ska levereras från och med 2006-09-01 till och med 2006-09-02 och i kolumnen **+2 dagar** visas det som ska levereras 2006-09-01 - 2006-09-03 osv.

I vårt exempel skall vi leverera 240 st Coca Cola 2006-09-01 för att tre dagar senare leverera ytterligare 24 st, vilket ackumulerat tom 2006-09-04 blir 264 st (240 + 24).

Ett bra sätt att se vilka order som ingår i listan är att ta ut en plocklista där fr.o.m. **Bekräftat leveransdatum** anges till samma datum som angivits i **Önskat leveransdatum** för Leveransplan.

Varuertifikat | Artiklar | Inköp | Produktion | Försäljning | Partners | Redovisning | Diverse | Hjälp

Plocklista

Listtyp: Enkel

Fr.o.m.: T.o.m.:

Ordernr: Orderdatum:

Partner:

Bekräftat leveransdatum: 2006-09-01

Önskat leveransdatum slutkund:

Kostnadsställe:

Projekt:

Önskat leveransdatum:

Ordertyp:

Visa partners och standard-artikelnummer

Plocklista Enkel

Ordernr	Partner	Partnernamn	Orderdatum	Ordertyp	Affärsflöde				
111	1	ICA Handlarna AB	2006-08-28	Fler-leverans					
Kunds ordernummer:		Transportsätt:							
Godsmärkning:		Leveransvillkor: Leveransvillkor på svenska.							
Radnr	Artikel	Beskrivning	Bekräftat leveransdatum	Dat.slutk	Beställt antal	Bekräftat antal	Antal att plocka	Orderenhet	Plockad kvantitet
1	06782900	Artikel coca cola classic 355 ml	2006-09-01		240.000	240.000	240,0 st		
2	1031	Frälla ost/skinka	2006-09-01		240.000	240.000	240,0 st		

Ordernr	Partner	Partnernamn	Orderdatum	Ordertyp	Affärsflöde				
112	1	ICA Handlarna AB	2006-08-29	Fler-leverans					
Kunds ordernummer:		Transportsätt:							
Godsmärkning:		Leveransvillkor: Leveransvillkor på svenska.							
Radnr	Artikel	Beskrivning	Bekräftat leveransdatum	Dat.slutk	Beställt antal	Bekräftat antal	Antal att plocka	Orderenhet	Plockad kvantitet
1	06782900	Artikel coca cola classic 355 ml	2006-09-04		24.000	24.000	24,0 st		
2	1027	Baguette köttbullar	2006-09-05		10.000	10.000	10,0 st		
3	101	Pastasallad	2006-09-06		100.000	100.000	100,0 st		
4	06782900	Artikel coca cola classic 355 ml	2006-09-07		48.000	48.000	48,0 st		
5	06782900	Artikel coca cola classic 355 ml	2006-09-14		24.000	24.000	24,0 st		
6	06782900	Artikel coca cola classic 355 ml	2006-09-30		24.000	24.000	24,0 st		
7	06782900	Artikel coca cola classic 355 ml	2006-10-01		72.000	72.000	72,0 st		

2 post(er) hittades

Internet

Som vi kan se finns en order 111 där 240 st Coca Cola skall levereras 2006-09-01, samt en annan order 112 där 24 st Coca Cola skall levereras 2006-09-04.

Exder EPC

Exder EPC är modulen i Exder som ni använder för att skapa, administrera och skicka elektroniska varucertifikat.

VCD version 1.7

En ny version av varucertifikat har lanserats av GS1 Sweden. Versionen heter 1.7 och ni som använder Exder EPC kommer nu att skicka era varucertifikat enligt den nya versionen. Versionen är i första hand ett tillägg till den tidigare versionen och nyheterna är framförallt:

- Förenklad hanteringen av exponeringsenheter på tertiärförpackningsnivån.
- Möjliggöra utökade valideringar av måttuppgifter i Validatorn
- Möjliggöra valideringar av GS1 numreringsregler i Validatorn.

För att skicka enligt version 1.7 behöver ni inte göra några inställningar men eftersom nya regler och fält både har tillkommit och tagits bort kan det hända att ni behöver uppdatera era artiklar innan ni kan skicka varucertifikat.

Observera att alla varucertifikat som inte är ivägskickade (status skapad eller granskad) inte är korrekta enligt den nya versionen av VCD. Därför behöver ni först makulera dessa och sedan skapa nya varucertifikat.

För detaljerad information om version 1.7 se www.gs1.se/vcd.

Nya fält

Följande nya fält har tillkommit i Exder på de olika förpackningsnivåerna.

Primärförpackningen:

- **Staplingshöjd.** Bygghöjd för förpackningar som går i varandra vid stapling (d.v.s. den höjd en stapel ökar med om ytterligare en förpackning placeras på stapeln). Anges för förpackningar vars staplingshöjd inte är densamma som exponeringshöjden, exempelvis ask för bordsmargarin. Anges i millimeter.

Sekundärförpackningen:

- **Staplingshöjd.** Bygghöjd för förpackningar som går i varandra vid stapling (d.v.s. den höjd en stapel ökar med om ytterligare en förpackning placeras på stapeln). Anges för förpackningar vars staplingshöjd inte är densamma som exponeringshöjd och/eller lavhöjd. Exempelvis för returlådor eller hinkar. Anges i millimeter.

Hanteringsenheten:

- **Staplingshöjd.** Bygghöjd för förpackningar som går i varandra vid stapling (d.v.s. den höjd en stapel ökar med om ytterligare en förpackning placeras på stapeln). Anges för förpackningar vars staplingshöjd inte är densamma som exponeringshöjd och/eller lavhöjd. Exempelvis för returlådor eller hinkar. Anges i millimeter.

Tertiärförpackningen:

- **Leverantörens nummer för artikeln.** D.v.s. leverantörens artikelnummer, skickas endast med när tertiärförpackningen är en beställningsbar exponhet.
- **Varubenämning.** Benämningen på artikeln, skickas endast med när tertiärförpackningen är en beställningsbar exponhet.
- **Beställningsbar indikator.** Om artikeln är beställningsbar av köparen. Den får endast vara beställningsbar om det är en exponhet.
- **Senaste tillgänglighetsdatum.** Sista datum som en utgående artikel/förpackning finns tillgänglig för beställning. Anges endast om tertiärförpackningen är en beställningsbar exponhet.
- **Tillgänglighetsdatum.** Datum när en ny vara blir tillgänglig för beställning (om ej omgående). Anges endast om tertiärförpackningen är en beställningsbar exponhet.
- **Exponeringsenhets indikator.** Talar om att tertiärförpackningen är en exponeringsenhet.

- **Lavhöjd.** Höjden för ett lav, dvs höjden för varje lager förpackningar som finns på tertiärförpackningen. Anges endast om lavets höjd ej är densamma som angiven höjd för ingående artikel på grund av att den inte lastas stående
- **Pris.** Listpriset enligt leverantörens katalog eller prislista.
- **Prislistans valuta.** Valutan i vilken prislistan är utställd.
- **Enhetsprisbasis.** Antalet enheter för ett pris gäller.
- **Måttenhetskvalificerare för priset.** T.ex. priset är per styck.

Borttagna fält

Följande fält har genom den nya versionen tagits bort på sekundärförpackningen:

- Logistiska höjden.
- Logistiska bredden.
- Logistiska djupet.

Ändrad PDF

exder				VARUCERTIFIKAT - Dagligvaror		Sida1 (1)		
Köpare	Företagsnamn ICA Handlarnas AB		EAN-lokaliseringskod 7301002000009	Varucertifikatnr 73306190100000677				
Leverantör	Företagsnamn Expert Systems		Organisationsnr 334455-6677		PlusGironummer Bankgironummer			
	E-postadress niklasp@expertsystem.se		EAN-lokaliseringskod 7330619010101					
	Kontaktperson Zorina		Telefon 08-446 34 00	Faxnummer 08-446 34 10				
	Primär-	Förpackn. status Oförändrad	Strecksodsstandard EAN EAN-8 eller EAN/UCC 13	EAN-artikelnnummer 5487884231112	Leverantörens artikelnr 486			

Genom att nya fält har tillkommit och några fält har tagits bort så är PDF:en för varucertifikat justerad så att den följer version 1.7. Gamla varucertifikat som är skapade med version 1.6 kommer dock att visas i den tidigare PDF:en. Valideringen i PDF:en kommer att följa version 1.7.

Nya valideringsregler

Innan ett varucertifikat skickas till validatorn så kontrolleras det i Exder. Dessa regler är nu uppdaterade och anpassade enligt version 1.7.

Ett exempel på en ny regel är att det är obligatoriskt på primärförpackningen att ange minst en artikelmarkering. Om ni inte har någon artikelmarkering så fyller ni i kryssrutan **Ingen markering**.

Staplings- och lav- höjdshantering

Genom att ni nu i ett varucertifikat kan ange staplingshöjd och lavhöjd i ett varucertifikat så påverkas hur lasthöjden på tertiärförpackningen beräknas. Nedan följer några exempel för att illustrera detta.

Vi antar att vi har en tertiärförpackning som innehåller 5 lav. Pallens lasthöjd är 150 mm i exemplet. Tertiärartikeln innehåller endast primärartiklar.

Exempel 1:

Vi anger exponeringshöjden till 200 mm på primärförpackningen. Då blir pallens beräknade lasthöjd $200 \times 5 + 150 \text{ mm} = 1150 \text{ mm}$.

Exempel 2:

Om exponeringshöjden på primärartikeln anges till 200 mm och staplingshöjden för primärartikeln är satt till 150 mm så blir lasthöjden för tertiärförpackningen $200 + 150 \times 4 + 150 \text{ mm} = 950 \text{ mm}$.

Staplingshöjd i ett varucertifikat ska endast anges när den skiljer sig ifrån exponeringshöjden.

Exempel 3:

Om exponeringshöjden på primärförpackningen är angiven till 200 mm, staplingshöjden på primärartikeln är satt till 150 mm och lavhöjd är 210 mm på tertiärförpackningen. Då blir pallens lasthöjd 210 x 5 + 150 mm = 1200 mm.

Ett exempel på när lavhöjd ska anges är om ni ställer artikeln upp. Lavhöjden ska vara detsamma som innevarande artikels exponeringsdjup eller exponeringsbredd.

Att skapa och skicka varucertifikat

Åtgärd	Partnernamn	Tertiärartikel	Beskrivning	Åtgärd	Ändring
<input type="checkbox"/> Skapa	Test Validator	486-P	Armstrong - Muhammed Pall		
<input type="checkbox"/> Attestera		Tertiär-/transportförpackning	486-P	Hallonbåtar - pall	Ändrad Beskrivning, Enhet, Lavhöjd
<input type="checkbox"/> Skicka		Primär-/konsumentförpackning	486	Hallonbåtar	Ändrad Beskrivning, Beställningsbar, Tillgänglig t.o.m

När ni kommer in i rutinen **Skapa varucertifikat** så ser ni att ni i kolumnen **Åtgärd** kan se varucertifikatsrådgärd. Koden talar om en artikel är ny, ändrad eller borttagen. Den statusen har tidigare satts automatiskt av Exder och det görs även nu men eftersom man i version 1.7 skiljer mellan status **Ändrad** och **Korrigerad** så kan ni ändra mellan dessa två statusar manuellt när så krävs. Exder föreslår status **Ändrad** som förval.

Statusen ska sättas till **Ändrad** när en ändring på artikeln är gjord som inte är prispåverkande eller kräver nytt GTIN (EAN-nummer) enligt GS1s regelverk, d.v.s. när den fysiska artikeln ändras. Ett exempel på en ändring är att förpackningens förvaringstemperatur ändras. Artikeln måste vara känd av köparen.

Statusen ska sättas till **Korrigerad** när man korrigerar en tidigare insänd felaktig uppgift, d.v.s. när informationen ska korrigeras utan att artikeln har ändrats, exempelvis korrigerings av stavfel i varubenämningen.

Ni väljer status genom klicka i dropdown listan för varje förpackningsnivå.

Sedan gör ni som vanligt genom att välja om ni vill skapa, attestera eller skicka varucertifikatet och sedan klicka på **Nästa>>** för att skapa och kontrollera varucertifikatet i Exder.

Produktklasskategori (Brick code enligt GPC)

Ni kan nu i rutinen **Uppdatera artiklar för varucertifikat** söka efter er produktklasskategorikod. Koden används av köparna för att klassificera artiklarna och är i vissa fall obligatoriska att skicka in. Ta kontakt med er köpare för att få mera information om hur det är för er.

Klicka på söknappen efter fältet **Produktklasskategori** för att söka efter din kod. Observera att produktklasskategorin endast finns på primärförpackningen i ett varucertifikat.

Varucertifikat Artiklar Inköp Produktion Försäljning Partners Redovisning Diverse Hjälp

Uppdatera artiklar för varucertifikat

Artikel:

Beskrivning

Tyska:

Engelska:

Svenska:

Förpackningstyp:

Kopiera artikel >>

Förpackningsgrupp, farligt gods

Ursprung

Ursprungsland

Produktklasskategori

Produktklasskategori

Produktklassegenskaper

Typ:

Skapa varucertifikat >>

Sökfält:

OK

< Föregående | Nästa > 13 träff(ar)

Produktklasskategori	Beskrivning
10000001	Fruit ? Unprepared/Unprocessed (Perishable)
10000002	Fruit ? Unprepared/Unprocessed (Frozen)
10000003	Fruit ? Unprepared/Unprocessed (Shelf Stable)
10000119	Fruit Herbal Infusions ? Bags/Loose
10000204	Fruit ? Prepared/Processed (Frozen)
10000205	Fruit ? Prepared/Processed (Perishable)
10000206	Fruit ? Prepared/Processed (Shelf Stable)
10000207	Fruit/Nuts/Seeds Mixes ? Prepared/Processed (Shelf Stable)
10000209	Fruit/Nuts/Seeds Mixes ? Unprepared/Unprocessed (Shelf Stable)
10000210	Fruit Herbal Infusions ? Instant

< Föregående | Nästa > Stäng fönstret

Efter att sökbilden har kommit upp kan ni söka både på koden och på beskrivningen. I exemplet ovan söker vi efter Fruit. Observera att alla beskrivningar är på engelska och i dagsläget inte finns på svenska. Ni väljer genom att klicka på den produktklasskategori som ni vill ha.

Produktklasskategori

Produktklasskategori:

Produktklassegenskaper

Typ:

Skapa varucertifikat >>

I exemplet ovan har vi valt koden 10000001. Observera att Exder kontrollerar så att ni har valt en giltig produktklasskategori.

Det finns också andra sätt att söka efter produktklasskategorierna och det gör ni på GS1s hemsida. Se www.gs1.se/gpc för mera information.

Övriga nyheter i Exder

Norskt och danskt datumformat

Användare som loggar in i Exder på norska eller danska anger nu datum i norskt/danskt datumformat(dag – månad - år).



Dato og betalingsbetingelser

Selskapsopplysninger | Betalingsopplysninger | Kunde og referanse | **Dato og betalingsbetingelser** | Leveringsadresse | Fakturalinje | Forhåndsvisning

Leveringsdato

I eksemplet oven oversätts kortdatumet 150806 till...



Dato og betalingsbetingelser

Selskapsopplysninger | Betalingsopplysninger | Kunde og referanse | **Dato og betalingsbetingelser** | Leveringsadresse | Fakturalinje | Forhåndsvisning

Leveringsdato

Fakturadato

... 15 - 08 – 2006.

De kortdatum som fungerar är följande:

- 150806 översätts till 15-08-2006
- 15.08.06 översätts till 15-08-2006
- 15-08-06 översätts till 15-08-2006

Det här datumformatet fungerar i hela Exder också när ni är inloggade på norska eller danska.

Agresso kopplat till Exder för utgående kundfakturer

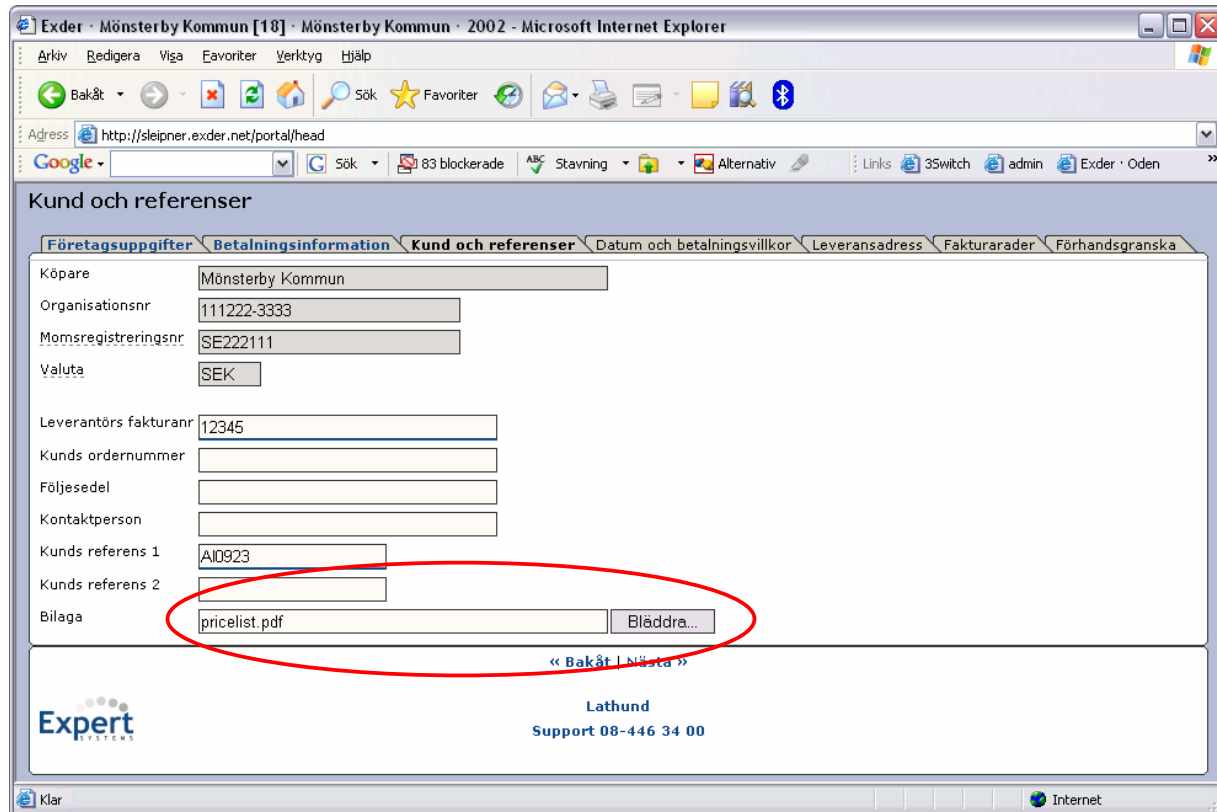
En standardkoppling mellan Agresso Fakturering och Exder Link är nu klar. Först ut är Växjö kommun som kommer att skicka e-fakturer till ICA. ICA tar emot elektroniska fakturer via Fakturaportalen. Exder Link för Agresso kundfakturer är kittet emellan Agresso Affärssystem och de kunder som vill ha e-fakturer.

Fakturaportalen

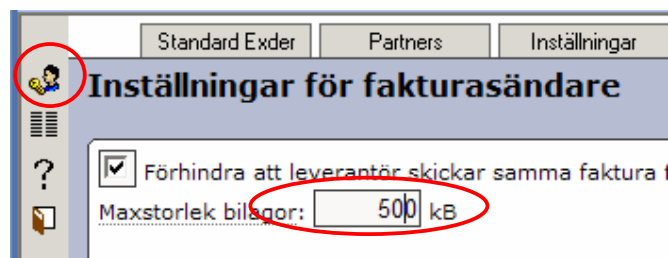
Fakturaportalen används av tusentals leverantörer i främst Sverige, Danmark och Norge för att skicka elektroniska fakturor till stora fakturamottagare.

Bifoga bilaga till Svefaktura via Fakturaportalen

Standarden för Svefaktura har kompletterats med fakturabilaga. Fakturaportalen får nu stöd för att bifoga bilagor. Fakturamottagaren väljer om bilagor får bifogas fakturan. Se exempel i vår testkund Mönsterby i Fakturaportalen.



Som administratör av en Fakturaportal med Svefaktura aktiverar du möjligheten att sända bilagor genom att gå till Inställningar för fakturasändare och ange ett värde större än 0 i **Maxstorlek bilagor**.

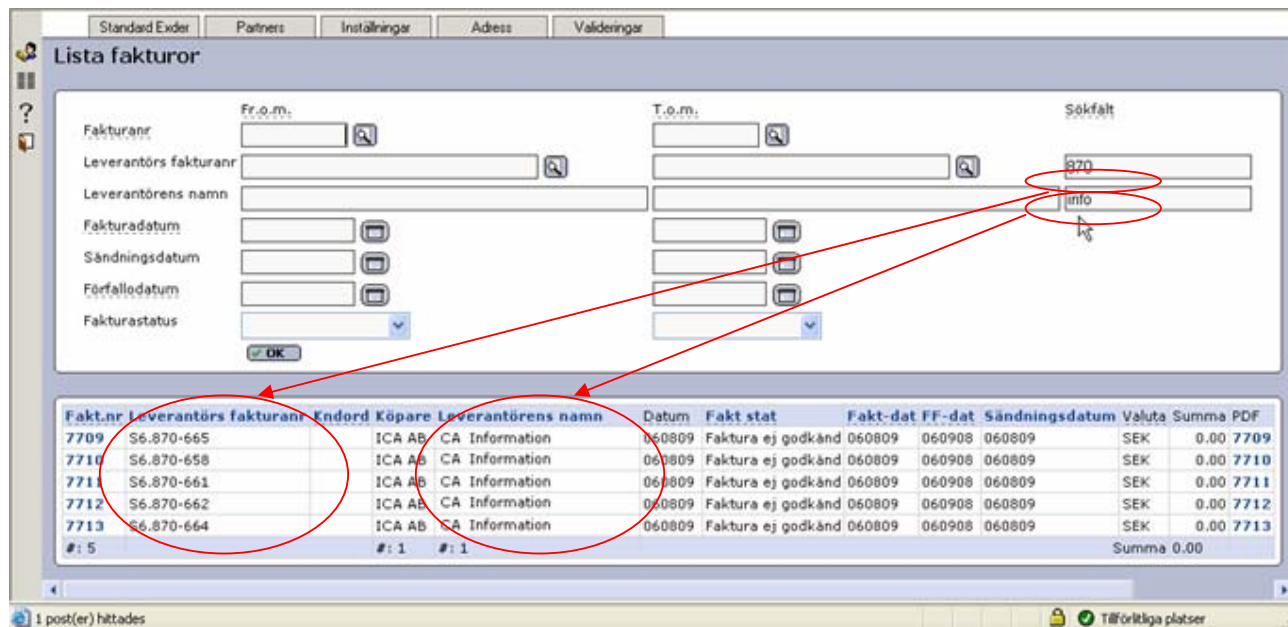


Om ni önskar erbjuda möjligheten för era leverantörer att sända bilagor men er Fakturaportal använder ett annat format än Svefakturan, kontakta oss för att diskutera vilka möjligheter som finns.

Sökmöjlighet på del av leverantörs fakturanr och namn för FP-administratörer

Utökade möjligheter finns nu för er Fakturaportaladministratörer att söka fram fakturor som kommit in genom Fakturaportalen. Sökmöjlighet finns nu för **Leverantörs fakturanr** samt **Leverantörens namn**. Dels kan ett intervall med from-/tomvärden anges, men urval med del av nr och namn kan också göras genom att ett sökbegrepp anges i eget sökfält.

Exempel: Nedan visas hur del av leverantörs fakturanummer samt leverantörens namn anges.



Genom att ange 870 i sökfältet för **Leverantörs fakturanr** samt info i sökfältet för **Leverantörens namn**, får vi endast fram rader med fakturor där angivna värden ingår som del i fälten.

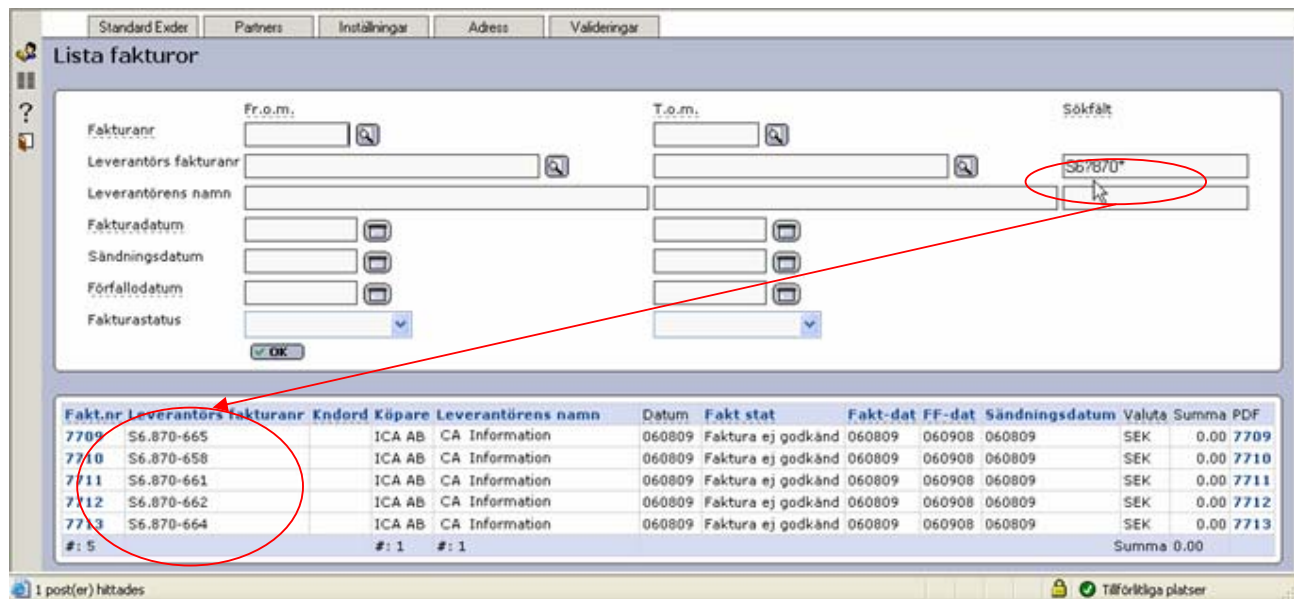
Obs! Stora eller små bokstäver spelar ingen roll. Genom att ange s.k. jokertecken (*, ?) i sökfältet kan man göra andra mer komplicerade urval på delar av dessa fält. Se hjälptext genom att peka på ledtexten "Sökfält".

T.o.m.

Sökfält

Fältet används för att ange ett sökbegrepp för sökning i databasen. Vilka fält som aktuellt sökbegrepp kommer att jämföras med varierar beroende aktuell sökbild. Generellt gäller att sökbegreppet jämförs mot alla fält med egen radrubrik i sökbilden och sökningen är inte känslig för stora och små bokstäver. Möjlighet finns också att ange jokertecken (eng. "wildcards") i sökbegreppet. Som jokertecken kan "*" och "?" anges. * betyder att ett eller flera tecken i sökbegreppet byts ut mot "alla" tecken, ? betyder att endast aktuellt tecken på just den här positionen byts ut mot "alla" tecken. På detta sätt behöver alltså inte sökbegreppet exakt överensstämja med värdet i databasfältet för att sökningen skall lyckas. Anges inga jokertecken i sökfältet läggs automatiskt en "*" före och efter angivet värde. Detta gör att sökningen ger fler resultatrader än om sökningen bara hade gjorts med exakt angivna tecken i sökfältet.

Datum	Fakt stat	Fakt-dat	FF-dat	Sä	Valuta	Summa	PDF
060809	Faktura ej godkänd	060809	060908	060809	SEK	0.00	7710
060809	Faktura ej godkänd	060809	060908	060809	SEK	0.00	7711
060809	Faktura ej godkänd	060809	060908	060809	SEK	0.00	7712
060809	Faktura ej godkänd	060809	060908	060809	SEK	0.00	7713
Summa						0.00	



I ovanstående har jokertecknen ? och * använts genom att sökbegreppet "S6?870*" angivits i sökfältet. Avsikten är att enbart få fram fakturor som börjar på "S6", har valfritt tecken i tredje positionen, har värdet "870" från fjärde positionen och slutar på en eller flera valfria tecken "*". Resultatet blir i exemplet samma som ovan. Vill man bara ha fram fakturor som enbart börjar på visst värde måste man alltså sätta en avslutande "*" själv.

Norskt och danskt datumformat i Fakturaportalen

Användare som loggar in i Fakturaportalen på norska eller danska anger nu datum i norskt/danskt datumformat (dag – månad - år).



I exemplet ovan översätts kortdatumet 150806 till...



... 15 - 08 – 2006.

De kortdatum som fungerar är följande:

- 150806 översätts till 15-08-2006
- 15.08.06 översätts till 15-08-2006
- 15-08-06 översätts till 15-08-2006



Det här datumformatet fungerar i hela Exder också när ni är inloggade på norska eller danska.

Tydligare felmail i Link

När något är fel i den som skickas ifrån leverantören till köparen i FP-link så skickas ett mail till leverantören om felet. I det mailet visas nu vem som är köparen i klartext, d.v.s. är köparen ICA så står det tydligt. På så sätt är det lättare för leverantörer som skickar fakturor till många olika mottagare att snabbt rätta till felet.

Enklare att skicka testfaktura via Fakturaportalen

Nu finns en länk för att skicka testfaktura även på den sida där Fakturautställaren kan välja Kund för registrering. Testkunden (fakturamottagaren) kallas Mönsterby kommun.

Start
Skicka faktural
För köpare
För leverantörer
Kontakt
Hjälp

[« Tillbaka](#)

Fakturamottagare	Lösenord	Mer information	Kontaktperson
ICA (Sverige)	Krävs	Om ICA	Carina Gustavsson, 021-19 35 00
ICA (Norge)	Krävs	ICA AS, ICA Norge AS ICA Meny Norge AS ICA Eiendom Norge AS Läs mer »	Renskapsservice, +47 23 05 54 00
ICA Detalj A/S	Krävs	Gäller alla filialbutiker samt adm. för ICA Detalj AS Läs mer »	Renskapsservice, +47 23 05 54 00

Testa gärna att skicka faktura i Fakturaportalen, till [vår testkund Mönsterby »](#)

Saknar ni er kund i listan ovan?

Vill ni att vi ska meddela er allteftersom köpare tillkommer och blir klara att ta emot era fakturor elektroniskt kan ni fylla i er e-postadress nedan. Är det en speciell köpare ni helst vill skicka elektroniska fakturor till anger ni namnet på den också.

Kund att handla med

Er e-postadress

Nyheter

2006-06-09
Fakturaväxlar förenklar e-fakturering över landsgränserna

2006-05-23
ICA Norge inför e-fakturor från 8000 leverantörer

2006-05-15
ServiceGrossisterna satsar på EDI för samtliga inköp

2005-12-28
Kommunerna i Värmland redo för e-fakturor

2005-12-23
Vi hälsar Coop Sverige välkommen till Fakturaportalen!

2005-12-15
Nu finns presentationer från NEA-seminariet

Lägg till val av Fakturatyp: Faktura eller Kreditfaktura i Fakturaportalen

Det finns nu möjlighet att förenkla för leverantörer som registrerar fakturor via Fakturaportalens webbformulär genom att lägga till ett val av Fakturatyp. Fakturor och Kreditfakturor registreras därefter på samma sätt, d.v.s. utan minustecken.

Denna funktion är införd i de Fakturaportaler som har beställt det (tex Coop som i exemplet nedan), kontakta oss om ni vill ha detta även i er Fakturaportal.

Kund och referenser

Företagsuppgifter **Betalningsinformation** Kund och referenser Datum och betalningsvillkor Leveransadre:

Köpare	Konsum
Organisationsnr	556030-5921
Momsregistreringsnr	
Valuta	SEK
Fakturatyp	Faktura
Leverantörs fakturanr	Faktura
Kunds ordernummer	11234
Följesedel	
Kontaktperson	Carola Kollberg
Kostnadsställe	106932
Kunds referens	

Fakturaportalen ICA Detalj A/S

I Fakturaportalen ICA Detalj A/S kan ni skicka fakturor till alla norska ICA-butiker, även franchise-butiker. Detta är möjligt eftersom nu även butiksadresserna till franchise-butiker läses in i Fakturaportalen.

Övriga nyheter från Expert Systems

Uppdaterade handledningar

Arbetet med att skapa och uppdatera handledningarna har fortsatt under sommaren. Nu finns det nya handledningar för följande delar i Exder.

- Handledning för Exder EDI, grossistflödet (specialiserat för Axfood).
- Handledning för artiklar.
- Handledning för partners.
- Handledning för standardartiklar.
- Handledning för partners artiklar.
- Handledning för de allmänna delarna i Exder

Ni hittar handledningarna i Exder genom att välja menyn Hjälp → Användarhandledning.

Flera handledningar kommer att uppdateras och successivt läggas ut vartefter att de blir klara. Inom kort kommer handledningen för Exder EPC, uppdaterad för version 1.7 av VCD, att läggas ut.

"Gammel-Exder" stängs ned

Januari 2001 lanserade vi den webbaserade generation av Exder som nu används av alla våra klienter, förutom en handfull. Nu har tiden kommit för att säga tack och adjö till den förra generationen som troget tjänat oss sedan 1996. 10 år för en generation av ett affärssystem är en aktningsvärd ålder och det är med lite nostalgi-snyft som vi efter årsskiftet stänger "Gammel-Exder".

Alla klienter som fortfarande inte flyttat över är kontaktade och migrationsprojekt pågår. Kontakta oss gärna om ni har frågor!

Vad saknar ni i ert Exder?

Det är viktigt för oss att få veta vad ni vill ha i ert Exder.

Vi har fem releaser av Exder om året (i slutet av januari, mars, maj, augusti och oktober). Vid varje release investerar vi mycket energi och pengar som vi vill ska ge er så stor nytta som möjligt.

Kontakta oss och berätta vad ni vill ha! Är det många som vill ha samma sak kommer vi att utveckla den funktionen i Exder. Är ni ensamma om ett önskemål kan denna funktion vara så pass viktig för er att vi skall göra en anpassning just för er.

Kontakta oss gärna för en diskussion!