

Ny version av Exder 2005-01-28

I årets första uppdatering av Exder är det en hel del matnyttiga nyheter.

Vi hoppas att ni som använder Exder EPC för att skicka elektroniska varucertifikat ska tycka om de nya funktionerna. De gör att ni nu enkelt kan se vilka artiklar som har ändrats sedan ni skickade varucertifikat senast och möjligheten att skicka varucertifikat snabbt och enkelt till alla era kunder i ett moment.

För er som handlar, eller vill handla, elektroniskt kommer vi med en hel del nyheter i Exder EDI. Största nyheterna är stöd för ICAs butiksfaktureringsflöde FAFA och ICAs DSD (Direct Store Delivery)-flöde, som hos ICA kallas AOB.

I Exder Admin har ni som kör Exder för "vanlig pappersbaserad" handel och redovisning fått en del förbättringar i rapporter och listor rutinen för att registrera leverantörsfakturor.

I Exder VCM, som används av Axfood och Coop för att ta emot och hantera elektroniska varucertifikat, har en del förbättringar gjorts avseende prestanda, arkivering av färdigbearbetade varucertifikat, bättre sökfunktioner etc.

När det gäller Fakturaportalen har det hänt mycket. Dels är Fakturaportalen nu nordisk och finns även i Norge och Danmark. Dels stöder Fakturaportalen nu den nya Svefakturan. Dessutom finns det nya funktioner för administrationen av Fakturaportaler och förbättringar även i Fakturaportalen Link (som gör det möjligt att skicka fakturafiler eller skrivarfiler till Fakturaportalen).

Se mer nedan samt på <http://ebsfaktura.wmdata.dk> samt www.fakturaportalen.no.

Det finns alltså nyheter åt alla så läs mer nedan!

Nästa uppdatering av Exder-familjen sker sista veckan i mars.

Innehållsförteckning

NY VERSION AV EXDER 2005-01-28	1
EXDER EPC.....	3
<i>Skapa varucertifikat med ändrade artiklar till alla partner samtidigt.....</i>	<i>3</i>
<i>Skapa varucertifikat</i>	<i>4</i>
<i>Ny sorteringsmöjlighet för utskriften av varucertifikat</i>	<i>5</i>
<i>Länk till EANs regelverk.....</i>	<i>6</i>
EXDER EDI	7
<i>ICA FAFA-flödet.....</i>	<i>7</i>
<i>Rabattprislista</i>	<i>10</i>
<i>Axfood ändrat ordersvar</i>	<i>12</i>
<i>ICA DSD (Direct Store Delivery)</i>	<i>12</i>
<i>Statuslistan</i>	<i>13</i>
<i>SWIFT/BIC.....</i>	<i>13</i>
<i>Lättare att arbeta med order, utleverans och fakturarutinerna</i>	<i>16</i>
EXDER ADMIN	18
<i>Språkkodade kontaktegenskaper.....</i>	<i>18</i>
<i>Lista kontakter</i>	<i>19</i>
<i>Uppdatera leverantörsfakturer</i>	<i>20</i>
<i>Tydligare fakturajournal och lista leverantörsfakturer.....</i>	<i>21</i>
EXDER ALLMÄNT	23
<i>Alltid senaste nyhetsbrevet.....</i>	<i>23</i>
<i>Beställ nya användare i Exder</i>	<i>23</i>
EXDER VCM.....	24
<i>Sökning efter leverantörer.....</i>	<i>24</i>
<i>Snabbare listor.....</i>	<i>25</i>
<i>Arkiv.....</i>	<i>25</i>
<i>Handledningen lättåtkomlig.....</i>	<i>25</i>
<i>Ny sorteringsmöjlighet för utskriften av varucertifikat</i>	<i>25</i>
FAKTURAPORTALEN	26
<i>Nya Svefakturan i Fakturaportalen.....</i>	<i>26</i>
<i>Fakturaportalen i Danmark</i>	<i>26</i>
<i>Fakturaportalen i Norge</i>	<i>26</i>
<i>Administration av Fakturaportalen</i>	<i>26</i>
<i>Fakturaportalen Link.....</i>	<i>26</i>
DAGS ATT FLYTTA TILL "NYA" EXDER	27
VAD SAKNAR NI I ERT EXDER?.....	27

Exder EPC

Skapa varucertifikat med ändrade artiklar till alla partner samtidigt

Exder hjälper nu till att säkerhetsställa att era köpare har fått den senaste versionen av ert varucertifikat. Exder jämför de senaste skickade varucertifikaten till varje enskild köpare mot hur ert artikelregister ser ut. Om Exder upptäcker någon skillnad kommer det att visas i listan. Gå till rutinen "Varucertifikat för ändrade artiklar" ifall att ni vill kontrollera detta.

Varucertifikat för ändrade artiklar

Partner:

Artikel:

Beskrivning:

Varumärke:

Förpackningstyp:

Beställningsbar:

Exponeringsenhet indikator:

Markera alla med åtgärd Skapa Attestera Skicka [Avmarkera alla](#)

Åtgärd	Partnernamn	Tertiärartikel	Beskrivning	Ändring
<input type="checkbox"/> Skapa <input type="checkbox"/> Attestera <input checked="" type="checkbox"/> Skicka	ICA Handlarnas AB	TER NW	Tertiär artikel + the big box	
	Primär-/konsumentförpackning	PRI NW	primär artikel 1	Tullstatistiskt nummer/harmoniseringskod

[Nästa >>](#)

I exemplet ovan har vi valt att se om artikel PRI NW behöver skickas om till någon köpare. Det gör vi genom att göra urval på artikel PRI NW och sedan klicka **OK** (självklart kan ni lista alla artiklar som har ändrats genom att lämna tomt ifrån och tillfälten ovan).

Exder hittade ovan ett varucertifikat som kan skickas om. I kolumnen **Ändring** kan ni se att det är det tullstatistiska numret/harmoniseringskoden som har ändrats på primärartikeln.

Genom att klicka i rutan **Skicka** i listan och sedan klicka på **Nästa>>** kommer Exder att skicka varucertifikatet. Ni kan också välja att endast skapa eller attestera varucertifikatet och skicka det senare. För att skicka det senare går ni till rutinen "Uppdatera varucertifikat".

Lista skapade/attesterade/skickade varucertifikat

Artikel	Varucertifikatnr	Partner	Datum	Status	Attesterad	EAN-lokaliseringskod
TER NW Tertiär artikel + the big box	3731013000000486	ICA Handlarnas AB	2005-01-25	Slutfört	X Michael Pellsäter	7399999999994

1 post(er) hittades

Efter att ha klickat **Nästa>>** kontrollerar Exder om det finns några felaktigheter i varucertifikatet. I vårt exempel finns det inget fel utan varucertifikatet skapas direkt och skickas iväg till köparen.

Om Exder hade upptäckt ett fel eller misstänkt fel varnar Exder för det och ni kan i det läget välja om ni vill skicka iväg varucertifikatet i alla fall eller inte. Är det ett säkert fel kan ni inte skicka varucertifikatet även om ni väljer att försöka skicka i alla fall. Då behöver ni först uppdatera era artiklar innan ni kan försöka igen.

Skapa varucertifikat

Rutinen för att skapa och skicka varucertifikat har förbättrats. Nu kan ni skapa/attestera/skicka nya varucertifikat till flera mottagare (partners) samtidigt.

På samma sätt som tidigare anger ni först vilken tertiärartikel som varucertifikat skall skapas för. Kommer ni från rutinen "Uppdatera artiklar för varucertifikat" och har klickat på snabbblänken "Skapa varucertifikat" är aktuell artikel redan ifylld.

Därefter kan ni nu ange mottagare genom att välja en eller flera partners. Först finns det plats för en mottagare men klicka på knappen för "ny rad" så kan ni ange fler.

Ni kan välja att skapa, attestera eller skicka varucertifikaten.

Välj **Skapa** om ni endast önskar skapa varucertifikaten utan att de attesteras och skickas.

Välj **Attestera** om ni vill skapa och attestera varucertifikaten med ert användarnamn utan att de skickas.

Välj **Skicka** för att skapa, attestera och direkt skicka varucertifikaten.

Tryck därefter på **OK-knappen**.

Varucertifikat | Artiklar | Inköp | Produktion | Försäljning | Partners | Redovisning | Diverse | Hjälp

Skapa varucertifikat

Tertiärartikel: TER NW | Tertiär artikel + the big box

Partner	Radera
ICA	<input type="checkbox"/>
1008	<input type="checkbox"/>
P3	<input type="checkbox"/>

Förvald åtgärd: Skapa Attestera Skicka [Avmarkera alla](#) OK

Åtgärd	Partnernamn	Tertiärartikel	Beskrivning	Ändring
<input type="checkbox"/> Skapa <input type="checkbox"/> Attestera <input checked="" type="checkbox"/> Skicka	ICA Handlarnas AB	TER NW	Tertiär artikel + the big box	
<input type="checkbox"/> Skapa <input type="checkbox"/> Attestera <input checked="" type="checkbox"/> Skicka	Primär-/konsumentförpackning	PRI NW	primär artikel 1	Förpackningsstorlek, klartext, Tullstatistiskt nummer/harmoniseringskod, Åpris
<input type="checkbox"/> Skapa <input type="checkbox"/> Attestera <input checked="" type="checkbox"/> Skicka	COOP	TER NW	Tertiär artikel + the big box	
<input type="checkbox"/> Skapa <input type="checkbox"/> Attestera <input checked="" type="checkbox"/> Skicka	Axfood	TER NW	Tertiär artikel + the big box	

[Nästa >>](#)

1 post(er) hittades

En lista visas då där ni kan välja åtgärd separat för varje varucertifikat om så önskas med förvalt värde enligt ovan.

Obs! Kolumnen *Ändring* innehåller text om vad som ändrats i förhållande till det senast skickade certifikatet till aktuell partner. Är kolumnen blank har aktuell partner ej tidigare erhållit ett varucertifikat med aktuell artikel.

Tryck på **Nästa >>** för att skapa/attestera/skicka varucertifikat.

Finns fel eller varningar så visar Exder en sida med dessa.

I vårt fall finns inga fel utan en sida visas med de nya varucertifikaten som skapats, attesterats och/eller skickats.

Varucertifikat | Artiklar | Inköp | Produktion | Försäljning | Partners | Redovisning | Diverse | Hjälp

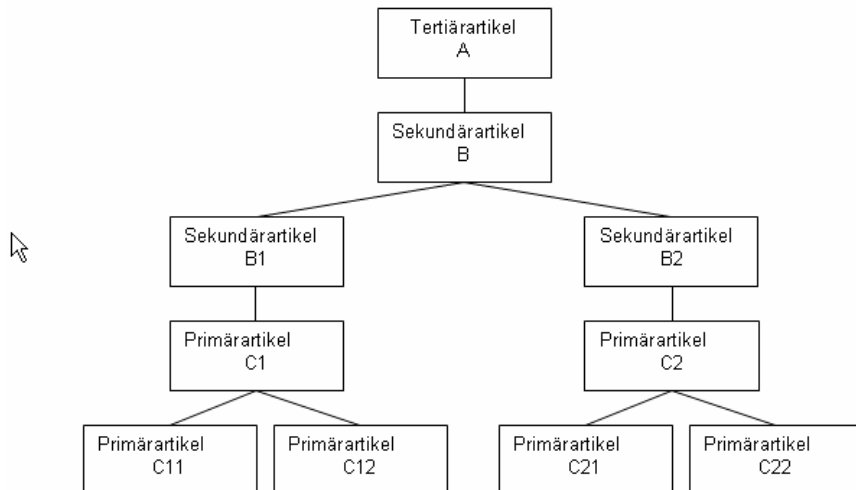
Lista skapade/attesterade/skickade varucertifikat

Artikel	Varucertifikatnr	Partner	Datum	Status	Attesterad	EAN-lokaliseringskod
TER NW Tertiär artikel + the big box	37310130000000523	Axfood	2005-01-25	Slutfört	X Michael Pellsäter	7399999999994
TER NW Tertiär artikel + the big box	37310130000000516	ICA Handlarnas AB	2005-01-25	Slutfört	X Michael Pellsäter	7399999999994
TER NW Tertiär artikel + the big box	37310130000000509	COOP	2005-01-25	Slutfört	X Michael Pellsäter	7399999999994

1 post(er) hittades

Ny sorteringsmöjlighet för utskriften av varucertifikat

I Exder kan ni nu per användare bestämma om pdf-utskriften av varucertifikatet ska sorteras efter **förpackningstyp** eller **förpackningsstruktur**. Väljer ni att sortera efter förpackningsstruktur i pdf:en får ni en tydligare överblick hur artiklarna i pallen verkligen är strukturerad. Det är framförallt användbart när ni har en tertiärförpackning som innehåller olika sekundärförpackningar med olika primärförpackningar. Se exempel nedan.



Ex 1) Sortering i förpackningstyp:

Förpackningstyp	Artikel
Primärartikel	C21
Primärartikel	C1
Primärartikel	C11
Primärartikel	C22
Primärartikel	C12
Primärartikel	C2
Sekundärartikel	B1
Sekundärartikel	B
Sekundärartikel	B2
Tertiärartikel	A

Ex 2)Sortering i förpackningsstruktur:

Förpackningstyp	Artikel
Primärartikel	C11
Primärartikel	C12
Primärartikel	C1
Sekundärartikel	B1
Primärartikel	C21
Primärartikel	C22
Primärartikel	C2
Sekundärartikel	B2
Sekundärartikel	B
Tertiärartikel	A

I första exemplet ovan visar pdf:en alla primärartiklar först, sedan sekundärartiklarna och till sist tertiärartikeln.

I andra exemplet blir sorteringsordningen lite annorlunda. Pdf:en visar först alla primärartiklar som ingår i sekundärartikel B1 och sedan alla primärartiklar som ingår i sekundärartikel B2 och till sist tertiärartikeln.

För att ändra sorteringen i era pdf:er går ni till rutinen "Användarinställningar". Ändra i fältet "Sorteringsordning för pdf-utskrift av varucertifikat" till förpackningsstruktur. Klicka **OK** för att spara.

Observera att sorteringen sker per användare och har ert företag flera användare och ni önskar göra utskrifter efter samma sortering måste dessa inställningar göras för alla era användare.

Ni som önskar behålla tidigare sorteringsordning behöver inte göra någonting eftersom att den gamla sorteringen (förpackningstyp) behålls.

Denna möjlighet att anpassa sorteringsordningen i varucertifikat gäller även Exder VCM, se mer nedan.

Länk till EANs regelverk

Ibland finns det behov av att veta mera om en enskild varucertifikatsregel och hur den fungerar. Exempelvis om Exder varnar för eventuellt fel.

Då är det smidigt att kunna gå direkt till EANs regelverk som är grunden för Exders varucertifikatsregler. Längst ner på felsidan hittar ni en länk till dessa regler. Klicka på länken "**Klicka här**" så får ni upp EANs regelsamling i en separat webbläsare.

Exder EDI

ICA FAFA-flödet

Ni kan nu även använda Exder för att köra affärsflödet ICA FAFA. ICA använder det affärsflödet för att ta emot samlingsfakturer som avser till exempel fakturer till en butik som inte är baserade på (EDI-)order.

Ett exempel är att er säljare åker ut till butiken och ser att det saknas ett antal varor på hyllan. Säljaren har varorna i bilen och packar in dem i butiken. Sedan ska fakturan skickas. Eftersom beställningen har uppkommit ute i butiken finns det ingen edi-order att basera fakturan på utan ordern läggs upp i Exder direkt.

Hur flödet fungerar i Exder beskrivs nedan.

The screenshot shows the 'Uppdatera partners' form in Exder. The form is titled 'Uppdatera partners' and has tabs for 'Adresser', 'Betaling', 'EDI', 'Webb', 'Övrigt', and 'Dokumentversion'. The 'EDI' tab is selected. The form contains fields for Partner (ICA), Partnertyp (Kund), Partnernamn (ICA Handlarnas AB), Organisationsnr (123-ICA-456), URL hemsida (www.ica.se), Geografisk area (Europa), and Lokaliseringskod (EAN) with a value of 7301002999990. Below this is a section for 'Standardadresser' with a table for 'Adress'.

Adress	
Adresstyp	Köpare
Lokaliseringskod	EAN 7310005999990
Namn	ICA Handlarnas AB

I rutinen "Uppdatera partner" behöver ni först lägga upp en partner. Använder ni redan ICA:s edi-flöden har ni antagligen en partner upplagd som ni kan använda. Partnern måste ha en faktureringsadress upplagd eftersom att det är den faktureringsadressen som används vid skickandet av FAFA-fakturan. Ni måste även ha lagt upp FAFA-avgiften som är en procentsats. Det gör ni i fältet rabattprocent under fliken Betaling.

Gå till rutinen Uppdatera order för att skapa ordern. Välj först den partner som ni ska skapa ordern till, dvs ICA

Sedan behöver ni på orderns huvudflik ange affärsflödet ICA FAFA för att Exder ska veta att ordern avser FAFA-flödet. Detta eftersom Exder stöder många av ICA:s affärsflöden.

Uppdatera order

Huvudinformation | **Adresser** | Textinformation | Radinformation

Ordernr: (Ange blankt för nytt nr)

Partner: ICA Handlarnas AB

Adress

Adresstyp: Köpare

Kodlisteutgivare: EAN

Lokaliseringskod: 7301004000182

Namn: ICA Nyckeln, Töre

C/O-adress:

Gatuadress: Torgvägen 7

Postnummer: S 950 40

Postort: Töre

Stat, region:

Landskod:

Land:

Radera:

I Ann till kontakt

Skriv ut

SPARA **SLUTFÖR** **NAKULERA**

Under fliken **Adresser** måste ni tala om vilken butik/köpare som avses. I exemplet ovan har vi angett butiken ICA Nyckeln med lokaliseringskoden 7301004000182.

Om ni inte vet vilken lokaliseringskod som butiken har kan ni med fördel använda söknappen bredvid fältet lokaliseringskod och söka reda på koden.

Uppdatera order

Huvudinformation | Adresser | Textinformation | **Radinformation**

Ordernr: (Ange blankt för nytt nr)

Partner: ICA Handlarnas AB

Visa/dölj konteringsinformation

Radnr	Artikel	Best. ant	Åpris	Rabattprocent	Belopp	Momskod	Lev.datum och tid	Rad
*	004 Kexchoklad 12-p	10	75	%	750.00	25	2005-01-30	<input type="checkbox"/>

Lägg till textrad

Ändra alla bekräftade leveransdatum och/eller tider: 2005-01-30

Skriv ut

SPARA **SLUTFÖR** **NAKULERA**

Under fliken **Radinformation** fyller ni i vad som har sålts. I exemplet ovan har 10 stycken av artikel 004 sålts. När ordern är klar tryck **SLUTFÖR** för att bekräfta ordern.

Om krediteringar avses ange negativt i antal på orderraden.

I rutinen uppdatera utleverans skapar ni en utleverans av ordern. Detta eftersom att samlingsfakturan baseras på era utleveranser. En utleverans skapas per order.

När det gäller FAFA-flödet behöver ni endast ta upp ordern och på utleveransen ange ankomstdatum och sedan klicka Slutför för att slutföra utleveransen. Detta är för att FAFA-flödet inte är baserat på en EDI-order.

För att skicka fakturan går ni till rutinen "Skapa samlingsfakturer". Välj att skapa fakturan enligt ovan, välj affärsflödet ICA AOB och ICA FAFA. Klicka sedan **OK**. Exder kommer nu att skapa en faktura över alla slutförda utleveranser i systemet som tillhör affärsflödet ICA FAFA.

Veruceriklat Artiklar Inköp Produktion Försäljning Partners Redovisning Diverse Hjälp

Uppdatera fakturor

Huvudinformation Adresser Textinformation Radinformation

Fakturanr: 200500149 Skapa ny faktura från Order Utleverans

Ordernr: 2252 Utleveransnr: 1398

Ordernr: 2253 Utleveransnr: 1399

Ordernr: 2254 Utleveransnr: 1400

Partner: ICA ICA Handlarnas AB

Visa/dölj konteringsinformation

Radnr	Artikel	Fakturerat antal (Orderenhet)	Fakturerat antal (Enhet)	Åpris	Rab. %	Belopp	Momskod
1	004 Kexchoklad 12-p	30.000 st	30.000 st	75.00	0.0%	2250.00	25
2	004 Kexchoklad 12-p	10.000 st	10.000 st	75.00	0.0%	750.00	25
3	115 Jojo 25-p	10.000 st	10.000 st	10.00	0.0%	100.00	25
4	FAFEFEE FAFA fakturaersättningsavgift	1.000 st	1.000 st	-155.00	0.0%	-155.00	25

Skriv ut

SPARA SLUTFÖR MAKULERA

Exkl. moms: 2945.00
Moms: 736.25
Avrundning: 0.00
Inkl. moms: 3681.25

I exemplet ovan består den faktura vi skapade av tre olika orders/utleveranser.

Exder har summerat ihop de olika utleveransraderna till en faktura. Utleverans 1398 innehöll 30st av artikel 004 (Kexchoklad 12-p) och utleverans 1399 innehöll 10st av artikel 004 (40st av artikel 004 totalt). Sedan innehöll utleverans 1400 10st av artikel 115 (Jojo 25-p).

Observera att i FAFEFEE-flödet ingår det något som heter fakturaersättningsavgift. Det är en avgift som bestäms mellan köpare och leverantör och avser den ersättning som ICA tar för att hantera fakturorna. I vårt exempel är den avgiften satt till fem procent.

Följaktligen blir fakturaersättningsavgiften 155 kr ($3100 \times 0,05 = 155$) på fakturan.

Om någon av fakturaraderna hade haft ett kreditbelopp påverkar det **inte** fakturaersättningsavgiften. Endast debetbelopp påverkar fakturaersättningsavgiften.

Egentligen delas fakturan även upp på faktureringsadress men eftersom att faktureringsadressen alltid kommer att vara samma blir det en faktura vid varje fakturatillfälle.

EDI-fakturan till ICA innehåller information om vilken köpare/butik som ska faktureras vad av ICA centralt och sparar mycket tid och administrativt arbete.

Rabattprislista

I Exder har ni sedan länge kunnat skapa nettoprislistor genom att skapa sk. prisprofiler med artiklars nettopriser. Vilka priser som en kund får beror på vilken prisprofil kunden tillhör.

Nu har vi utökat detta så att ni även kan ange procentrabatter i prisprofiler, dvs rabattprislistor.

Varucertifikat Artiklar Inköp Produktion Försäljning Partners Redovisning Diverse Hjälp

Uppdatera prisprofiler

Prisprofil (Ange blankt för nytt nr)

Giltighetsdatum fr.o.m.

Giltighetsdatum t.o.m.

Provision %

Artikel	Valuta		Åpris	Rabattprocent	Radera
106782 JULTALLRIK RÖD/GULD 22 CM	SEK	Rabattprocent	0.00	10.0 %	<input type="checkbox"/>
113413 SERVETTER 3-LAGS 24X24 CM	SEK	Nettopris	21.00	0.0 %	<input type="checkbox"/>
113415 SERVETTER 3-LAGS 33X33 CM	SEK	Nettopris	26.00	0.0 %	<input type="checkbox"/>
113417 SERVETTER 3-LAGS 40X40 CM	SEK	Nettopris	33.00	0.0 %	<input type="checkbox"/>

SPARA **RADERA**

Post har uppdaterats

I rutin "Uppdatera prisprofiler" kan ni nu per artikel ange om ni vill registrera ett nettopris eller en rabattprocent.

Anger ni en rabattprocent samt skapar en order/faktura kommer priset i fortsättningen hämtas från artikeln försäljningspris och rabattprocenten från prisprofilen för dessa artiklar för alla partners som har aktuell prisprofil.

Exempel: Enligt prisprofil 3 ger artikel 106782 en rabatt på 10%.

Varucertifikat Artiklar Inköp Produktion Försäljning Partners Redovisning Diverse Hjälp

Uppdatera artiklar

Allmänt **Pris** Mått Webb Artikelstruktur Textinformation Varucertifikat Förpackningsstruktur Standardartiklar

Artikel

Beskrivning
Engelska

Svenska

Förpackningstyp

Kopiera artikel >>

Moms
Sverige Svensk standardmoms

Försäljningspris SEK

Enhetsprisfaktor

Rek. konsumentpris SEK

SPARA **RADERA**

1 post(er) hittades

Artikel 106782 har ett försäljningspris på 48 SEK.

Uppdatera partners

Adresser | Betalning | EDI | Webb | Övrigt | Dokumentversion

Partner: AXFOOD

Neka handel:

Systemspråk: Svenska

Språk: Svenska

Prisprofil: 3

Valuta: SEK (Svensk Krona)

Momstyp: Inhemsk moms

Momsregistreringsnr:

Momsreg. land: SE (Sverige)

Postgiro:

Bankgiro:

Bankkonto:

Vårt kundnummer:

Rabattprocent: 0.0 %

1 post(er) hittades

Vi anger att partnern Axfood skall ha nettopriser/rabatter enligt prisprofil 3.

Uppdatera order

Huvudinformation | Adresser | Textinformation | Radinformation

Ordernr: (Ange blankt för nytt nr)

Partner: AXFOOD (Axfood)

Radnr	Artikel	Best. ant	Best. ant	Äpris	Rabattprocent	Belopp	Momskod	Lev.datum och tid	Radera
*	106782 JULTALLRIK RÖD/GULD			48.00	10.0 %	0.00	25		<input type="checkbox"/>

Lägg till textrad

Skriv ut

SPARA | SLUTFÖR | MAKULERA

1 post(er) hittades

När vi sen registrerar en order/faktura till partner Axfood på artikel 106782 ser vi att priset sätts till 48.00 samt rabatten till 10%.

Två viktiga undantag skall dock nämnas:

1. ICA FAFA.
2. Axfood direktorder.

I dessa affärsflöden rör det sig om samlingsfakturer där ICA och Axfood tar ut en fakturaersättningsavgift i form av en rabattsats som sparas på order-/fakturaraden. Registrerar ni prisprofiler för partner som handlar enligt dessa flöden, dras rabatten automatiskt av från försäljningspriset och det är det priset ni kommer att se.

Axfood ändrat ordersvar

Om ni inte kan leverera fullt på en EDI-order från Axfood kan ni nu, när ni tar emot beställningen, ange annat "bekräftat antal". Ni kan också refusera ordern helt. Refuseringen eller de antal ni bekräftat skickas i orderbekräftelsen till Axfood.

ICA DSD (Direct Store Delivery)

Förutom att Exder i och med denna release kan hantera Icas FAFA-fakturer kan vi dessutom hantera order och leveransaviseringar för ICA:s DSD-flöde (av vissa även kallat AOB). Flödet skall användas av

leverantörer som levererar till butiker med stöd för att automatiskt generera leverantörsorder efter statistik och kassaflöden, allt för att få ett så bra varuflöde som möjligt.

Hantering av DSD-order görs enligt Exders vanliga flöde:

1. Ordern tas emot av Exder från Ica
2. Ordern aviseras via e-post till orderansvarig (inställningarna för detta hittar ni under menyvalen Diverse, Företagsinställningar)
3. Orderansvarig går in i Exder och slutför ordern (hanterar man många order kan modulen Autoaccept order underlätta hanteringen)
4. Nu kan Exderanvändaren skapa rapporter av olika slag som orderutskriften, plocksedlar etc. beroende på det egna behovet
5. I Exders rutin Uppdatera utleverans kan eventuella förändringar i utleveransen mot order anges, tex levererad vikt. Vid slutförandet skickas även en leveransavisering via EDI till Ica.

Naturligtvis kan Exder även fakturera dessa utleveranser enligt Icas FAFA-faktura enligt konstens alla regler.

För mera information kring detta kontakta gärna vår kundtjänst på 08-446 34 00 eller via support@expertsystem.se.

Statuslistan

Ordernr	Orderstatus	Orderdatum	Utleveransnr	Utleveransstatus	Fakturanr	Fakturastatus	Partnernamn	Affärsflöde
2179	Order granskad	2008-06-19					ica	ICABPS
2180	Fakturerad	2004-11-16	1331	Fakturerad	200400352	Faktura skapad	Min partner	
2181	Order slutförd	2004-11-16	Skapat				Marias konditori	
2182	Order slutförd	2004-11-16	Skapat				Partner 3 Kund	
2183	Fakturerad	2004-11-16	1332	Fakturerad	200400353	Faktura slutförd	Min partner	
2184	Fakturerad	2004-11-16	1333	Fakturerad	200400354	Faktura slutförd	Marias konditori	
2185	Fakturerad	2004-11-16	1334	Fakturerad	200400364	Faktura slutförd	Partner 3 Kund	

I statuslistan kan ni numera se vilket affärsflöde elektroniska order har och ni kan även sortera listan efter flödet. Klicka på rubriken så sorteras listan.

I exemplet ovan kan ni se att order 2179 är en ICA butikspackspeditionsorder. Övriga ordrar baseras inte på EDI och därför är kolumnen Affärsflöde tom på dessa.

SWIFT/BIC

Adress:	Supreme Supplier HB Sjöfygvägen 35 183 62 Täby	Postgiro:	6304-0	Styrelsens säte:	Stockholm
		Bankgiro:	374-8829	Organisationsnr:	580803-5456
		Bank:	Nordea Alingsås	Momsregistreringsnr:	SE 11223344-5555
		SWIFT/BIC:	NDEASESS		
		Bankkonto:	5202-00 606 12	Innehår F-skattebevis	
Telefon:	Sverige 08-446 34 00				
Faxnummer:	08-446 34 10				

För att anpassa oss till SFTIs Svefaktura har vi lagt till ett fält för SWIFT/BIC i foten på våra generella pdf-fakturor. Fältet BIC (Bank Identification Code) är ett internationellt sätt att identifiera banker och finansbolag. SWIFT är organisationen som ansvarar för BIC.

Fältet registreras i rutin "Företagsinställningar" under fliken "Betaling".

Sökning order

För att underlätta sökningar efter specifika orders har vi infört en ny kolumn som heter gods-/leveransadress i sökrutan. I den kolumnen ser ni vart ordern ska levereras. Vanligast är att vi visar orderns leveransadress men om ordern är av typen butikspacksspedition visar vi istället godsmottagningsadressen där. Detta gäller både i rutinen "Uppdatera order" och rutinen "Lista order".

Ordernr	Partner	Partnernamn	Orderdatum	Orderstatus	Ordertyp	Urspr	Affärsflöde	Gods-/Leveransadress
30	SANDVIK	Sandvik AB	2002-01-17	Order skapad	Fler-leverans	EDI	SANDVIK	AB SANDVIK SERVICE
31	SANDVIK	Sandvik AB	2002-01-18	Order skapad	Fler-leverans	EDI	SANDVIK	AB SANDVIK STEEL 4
33	SANDVIK	Sandvik AB	2002-01-17	Order skapad	Fler-leverans	EDI	SANDVIK	AB SANDVIK SERVICE
36	SANDVIK	Sandvik AB	2002-01-17	Order granskad	Fler-leverans	EDI	SANDVIK	AB SANDVIK SERVICE
38	ICA	ICA Handlarnas AB	2001-03-22	Order skapad	En-leverans	EDI	ICA butikspack centralt	LE BORLÄNGE Box 80
39	ICA	ICA Handlarnas AB	2001-03-22	Order skapad	En-leverans	EDI	ICA butikspack centralt	LE BORLÄNGE Box 80
40	ICA	ICA Handlarnas AB	2001-03-22	Order skapad	En-leverans	EDI	ICA butikspack spedition	Godsmottagare ICA ,
41	ICA	ICA Handlarnas AB	2001-03-22	Order skapad	En-leverans	EDI	ICA butikspack centralt	LE BORLÄNGE Box 80
42	ICA	ICA Handlarnas AB	2001-03-22	Order skapad	En-leverans	EDI	ICA butikspack centralt	LE BORLÄNGE Box 80
43	ICA	ICA Handlarnas AB	2001-03-22	Order skapad	En-leverans	EDI	ICA butikspack centralt	LE BORLÄNGE Box 80

Effektivare utleveransrutin

Nu slipper ni byta bild för att skapa en utleverans utan kan göra det i samma bild. På så sätt slipper ni klicka onödiga gånger med musen och ni med långsamma uppkopplingar slipper vänta på att utleveranssidan ska laddas om.

Vaucertifikat Artiklar Inköp Produktion Försäljning Partners Redovisning Diverse Hjälp

Uppdatera utleverans

Huvudinformation Adresser Radinformation

Utleveransnr Skapa ny utleverans från order

Utleveransdatum Utleveransbid

Ankomstdatum Ankomsttid

Partner

Radnr	Artikel	Best. ant	Bekr. ant	Lev. ant (Orderh)	Lev. ant (Enh)

Skriv ut

I exemplet ovan skapar vi en utleverans ifrån order 2215 genom att fylla i ordernumret i fältet "Skapa ny utleverans från order" och trycka tabb.

Vaucertifikat Artiklar Inköp Produktion Försäljning Partners Redovisning Diverse Hjälp

Uppdatera utleverans

Huvudinformation Adresser Radinformation

Utleveransnr Skapa ny utleverans från order

Ordernr

Utleveransdatum Utleveransbid

Ankomstdatum Ankomsttid

Partner

Radnr	Artikel	Best. ant	Bekr. ant	Lev. ant (Orderh)	Lev. ant (Enh)
1	004 Kexchoklad 12-p	10.000	10.000	10.000 st	10.000 st

Kollidentitet Antal i förpackning Radera

Då skapar Exder en utleverans med nummer 1368 ifrån ordern. Sedan arbetar ni som vanligt i rutinen och **SLUTFÖR** när ni vill slutföra utleveransen.

Effektivare fakturarutin

På samma sätt är även fakturarutinen förbättrad.

I exemplet ovan har vi valt att skapa en faktura från utleveransnummer 1368. Vi markerade först att vi vill skapa vår faktura från en utleverans och talade sedan om från vilket utleveransnummer som vill skapa fakturan från.

Efter att ni har tryckt tabb skapar Exder en faktura med nummer 200500131 från utleveransen. Sedan arbetar ni som vanligt i rutinen och trycker **SLUTFÖR** när ni vill slutföra fakturan.

Ni kan även se längst ner till höger att summan av fakturan är 937,50 SEK.

Lättare att arbeta med order, utleverans och fakturarutinerna

För att underlätta arbetet med Exder kan ni numera alltid se vilken partner ni arbetar med oavsett vilken flik ni är på. På så sätt slipper ni fundera på till vem var den här ordern utan kan se det direkt på skärmen utan att behöva byta flik.

Verucertifikat Artklar Inköp Produktion Försäljning Partners Redovisning Diverse Hjäl

Uppdatera order

Huvudinformation Adresser Textinformation Radinformation

Ordernr (Ange blankt för nytt nr)

Partner

Lokaliseringskod (UNB) EAN

Organisationsnr

Valute

Momstyp

Momsregistreringsnr

Momsreg. land

Systemspråk

Språk

Orderdatum

Orderstatus

Skriv ut

I exemplet ovan arbetar vi med order 2215. Vi kan tydligt se att ordern avser en beställning till Marias konditori.

Verucertifikat Artklar Inköp Produktion Försäljning Partners Redovisning Diverse Hjäl

Uppdatera order

Huvudinformation Adresser Textinformation Radinformation

Ordernr (Ange blankt för nytt nr)

Partner

Visa/dölj konteringsinformation

Radnr	Artikel	Best. ant	Best. ant	Äpris	Rabattprocent	Belopp	Momskod	Lev.datum och
1	004 Kexchoklad 12-p	10.000	10.000	75.00	0.0 %	750.00	25	2005-01-30

Ändra alla bekräftade leveransdatum och/eller tider

Skriv ut

Nu har vi bytt flik och tittar på orderns rader. Vi kan fortfarande se att beställningen är avsedd för Marias konditori. Ovanstående gäller förutom för rutinen "Uppdatera order" även rutinerna "Uppdatera utleverans" och "Uppdatera faktura".

Exder Admin

I Exder Admin är de synliga nyheterna inte lika många men fler kommer i nästa version.

Språkkodade kontaktegenskaper

I Exder kan ni tilldela era kontakter olika egenskaper. Vissa kontakter ska ha nyhetsbrev och andra ska ha julkort. Allt detta sköts och uppdateras i rutinen "Uppdatera kontaktegenskaper". Dessa egenskaper är numera språkkodade, dvs. ni kan ange dessa på det språk som ni önskar.

Egenskap	Egenskapstext		Radera
JK	Språk Engelska Svenska	Sökegenskap Christmas card Julkort	<input type="checkbox"/>
NB	Språk Engelska Svenska	Sökegenskap Newsletter Nyhetsbrev	<input type="checkbox"/>

SPARA

Post har lagts till Internet

I exemplet ovan har vi lagt upp två kontaktegenskaper för nyhetsbrev och julkort.

Varucertifikat Artiklar Inköp Produktion Försäljning Partners Redovisning Diverse Hjälp

Uppdatera kontakter

Kontakt-ID:

Partner:

Min partner

Adress:

Min partner

Intern kontakt

Befattning:

Förnamn:

Efternamn:

Telefon:

Mobiltelefon:

Faxnummer:

E-postadress:

Titel:

Användarnamn webbhandelsplatsen:

Lösenord webbhandelsplats:

Begränsa ordervärde

Ordervärdesgräns:

Egenskapstext: Radera

1 post(er) hittades

Genom att i rutin *Uppdatera kontakter* ange vilka egenskaper en kontakt har, kan ni senare få en lista på bara dem som har en viss egenskap. I vårt fall har kontakten NW tilldelats egenskapen för nyhetsbrev.

Lista kontakter

Varucertifikat Artiklar Inköp Produktion Försäljning Partners Redovisning Diverse Hjälp

Lista kontakter

Fr.o.m.:

T.o.m.:

Kontakt-ID:

Förnamn:

Efternamn:

Partner:

Befattning:

Visa endast e-postadress:

Julkort Nyhetsbrev

Kontakt-ID	Förnamn	Efternamn	Telefon	E-postadress	Partner	Partnernamn	Befattning
NW	Niklas	Wallin	08 - 446 34 00	niklas.wallin@expertsystem.se	P1	Min partner	Kontaktperson, allmänt

1 post(er) hittades

I listan "Lista kontakter" har några förbättringar gjorts.

Söka fram kontakter som har vissa egenskaper.

Ni kan numera se kontaktens telefonnummer och sortera listan efter numret.

Genom att klicka på e-postadressen öppnas ert mailprogram med adressen inkluderad och ni kan skriva ert meddelande direkt till mottagaren. Klickar ni på telefonnumret får ni upp det i Skype och kan ringa direkt.

Observera att för att det ska fungera behöver ni lagra telefonnumret i formatet + 46 8 446 34 00 och naturligtvis ha Skype installerat. Se www.skype.com för mer information om gratis Internet-telefoni och Skype.

Uppdatera leverantörsfakturor

Vid inmatning av leverantörsfakturor kan ni numera ange leverantörsfakturans radbelopp inkl moms och slipper därmed ange det exklusive moms. Det underlättar inmatningen av leverantörsfakturor som redan har momsen inkluderad i beloppet. Ni slipper då manuellt räkna om beloppet till ett belopp exklusive moms.

För att aktivera denna funktion gå till rutinen "Uppdatera företagsinställningar" och klicka på fliken "Betaling". Kryssa i rutan **Lev.fakturabelopp anges inkl. moms**.

Radnr	Artikel	Fakturerat. antal	Äpris	Belopp	Momskod	Momsbelopp	Ink.order/Rad	Kodlisteutgivares artikel	Raderna
*	059	0.000	0	5000.00	25	0.00		EAN 7311111545117	<input type="checkbox"/>

Vid registreringen av leverantörsfakturor i ovanstående exempel anger vi att artikel 059 har ett belopp av 5000 kr inkl moms och att momssatsen är 25 %.

Eftersom att vi har ställt in under "Företagsinställningar" att alla belopp är inklusive moms räknar nu Exder om beloppet till 4000 kr exklusive moms och momsen 1000 kr.

Tydligare fakturajournal och lista leverantörsfakturer

Vi har ändrat fältordningen i fakturajournalen och lista leverantörsfakturer så att fält för betalningsdatum nu kommer efter förfalldatum samt att valutan skrivs ut efter betalt belopp.

Notera att datumformatet är "avkortat" till ÅÅMMDD istället för ÅÅÅÅ-MM-DD som vi brukar använda. Detta för att spara plats.

Varucertifikat Artiklar Inköp Produktion Försäljning Partners Redovisning Diverse Hjälp

Lista leverantörsfakturor

Fr.o.m. T.o.m.

Lev.fakturalöpnr:

Fakturadatum:

Förfallodatum:

Partner:

Kostnadsställe:

Projekt:

Fakturastatus:

Slutbetald:

L.fakt.nr	Partner	Fakt stat	Fakt-dat	FF-dat	Bet-dat	Summa	Moms	Återstår	Betalt belopp	Valuta	L.faktref	L.ref/OCR
200410060	1004, FIRST NICKES	Bokförd	040225	040225		1000.00	200.00	200.00	800.00	SEK		
200410061	MATTIASNYATEST, Mattias nya t	Slutförd	040501	040501		187.50	37.50	187.50	0.00	SEK		
200410062	MATTIASNYATEST, Mattias nya t	Bokförd	040501	040501		187.50	37.50	187.50	0.00	SEK		
200410063	MATTIASNYATEST, Mattias nya t	Slutförd	040502	040502		1876.25	375.25	1876.25	0.00	SEK	65656	5487878
200410064	MATTIASNYATEST, Mattias nya t	Bokförd	040502	040502		3750.00	750.00	3750.00	0.00	SEK	12345	15454
200410065	MATTIASNYATEST, Mattias nya t	Slutförd	040505	040505		150.00	0.00	150.00	0.00	SEK		
200410066	MATTIASNYATEST, Mattias nya t	Slutförd	040505	040505		187.50	37.50	187.50	0.00	SEK		
200410067	MATTIASNYATEST, Mattias nya t	Slutförd	040506	040506		187.50	37.50	187.50	0.00	SEK		
200410068	MATTIASNYATEST, Mattias nya t	Slutförd	040506	040506	040506	187.50	37.50	0.00	187.50	SEK		

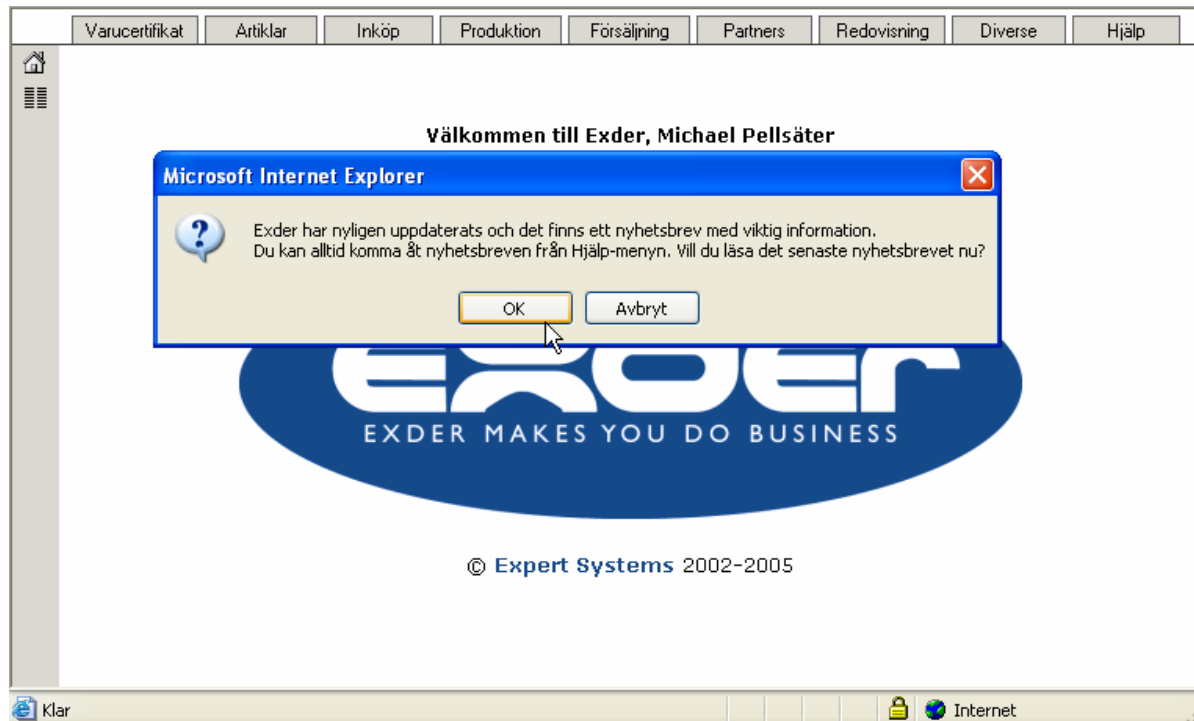
Internet

Möjlighet finns nu också att sortera på betalningsdatum genom att klicka på rubriken **Bet-dat**.

Exder Allmänt

Alltid senaste nyhetsbrevet

Till varje ny release av Exder bifogar vi ett nyhetsbrev som både informerar om vad vi har förbättrat i Exder och hur det fungerar. Vi rekommenderar att ni tar er tid att läsa igenom nyhetsbrevet eftersom att det i många fall fungerar som en mindre användarhandledning. För att informera om att vi har släppt en ny release kommer Exder att första gången ni loggar in i ert bolag fråga om ni vill läsa nyhetsbrevet.



Klickar ni **OK** kommer ni automatiskt få upp nyhetsbrevet och kunna läsa det. Vill ni vid ett senare tillfälle läsa nyhetsbrevet hittar ni det under menyn "*Hjälp – Nyhetsbrev*". Väljer ni att klicka **Avbryt** kommer Exder att fråga varje gång ni loggar in om ni vill läsa nyhetsbrevet tills att ni har gjort det.

Beställ nya användare i Exder

I Exder kan ni nu enkelt lägga till en ny användare som har fullständiga behörigheter i ert bolag. Välj menyn "*Diverse*" och sedan "*Beställ ny Exder användare*". Följ instruktionerna och en ny användare skapas. Den nya användaren får namn och lösenord som kan användas direkt för att logga in i Exder. Ett avtal genereras automatiskt som ni behöver skriva under och skicka in inom 10 dagar för att användaren ska fortsätta att gälla.

Önskar ni att användaren inte ska ha fulla behörigheter använder ni blanketten som finns på www.expertsystem.se eller kontakta oss så hjälper vi er.

Exder VCM

Exder VCM används av Coop och Axfood för att ta emot och hantera inkommande elektroniska varucertifikat.

Sökning efter leverantörer

I Exder VCM kan ni numera söka efter en leverantörs lokaliseringskod. På så sätt kan ni enkelt plocka fram varucertifikat från just den leverantören.

The screenshot shows the 'Varucertifikat' search interface. It features a list of search criteria on the left and input fields on the right. The 'Leverantörens lokaliseringkod' field is highlighted with a tooltip that says 'Klicka här för att starta sökning'. Below the search criteria, there is an 'OK' button and a link 'Markera alla / Avmarkera alla'.

Klicka på söknappen bredvid fältet **Leverantörens lokaliseringkod**. Då får ni upp en sökbild där ni kan ange delar av leverantörens företagsnamn.

The screenshot shows the 'Varucertifikat' search interface with a search window open. The search window has a search field containing 'kav' and an 'OK' button. Below the search field, there is a table of search results. The table has columns for 'Kodisteutgivare', 'Lokaliseringkod', 'Namn', 'Gatuadress', 'Postnummer', and 'Postort'. The first result is 'O Kavli AB' with a 'Lokaliseringkod' of '731144000004'. The search window also shows '4 träff(ar)' and a 'Stäng fönstret' button.

Kodisteutgivare	Lokaliseringkod	Namn	Gatuadress	Postnummer	Postort
EAN	731144000004	O Kavli AB	Box 30	125 21	Älvsjö

I exemplet ovan har vi klickat på söknappen och sökt efter alla vars företagsnamn innehåller "kav" såsom i O Kavlis AB. Genom att klicka på lokaliseringkoden väljer vi den.

Varucertifikat

Listtyp: Enkel

Fr.o.m.: T.o.m.: Sökfält

Varucertifikatnr: [] []

Leverantörens lokaliseringskod: 731144000004 [] 731144000004 []

Leverantör: [] []

Leverantörens artikelnummer: [] []

EAN-artikelnr: [] []

Artikelbenämning: [] [] []

Mottaget datum: [] [] [] [] [] [] [] []

Varucertifikatsdatum: [] [] [] [] [] [] [] []

Tillgänglig fr.o.m.: [] [] [] [] [] [] [] []

Tillgänglig t.o.m.: [] [] [] [] [] [] [] []

Flyttad till papperskorg: [] [] [] [] [] [] [] []

Signatur: [] [] [] [] [] [] [] []

Åtgärd: []

Attesterad: []

[OK]

Markera alla / Avmarkera alla

Sign	Mot. dat	Vcd Dat	Tillg.frm	Tillg.tom	Åtg. Art.	Beskr	Lok.kod	Namn	Cert.nr	Diff
<input type="checkbox"/>	Niklas Wallin	2003-10-07	2003-05-27				731144000004	O Kavli AB	7311440000000045	
<input type="checkbox"/>	Niklas Wallin	2003-10-07	2003-05-27		Ny	17311442169157	731144000004	O Kavli AB	7311440000000043	

Ange samma lokaliseringskod i T.o.m-fältet om det är varucertifikat från endast denna leverantör ni vill se. I exemplet ovan har vi valt att skriva ut alla varucertifikat som tillhör O Kavli.

Snabbare listor

Listorna i Exder VCM är nu effektiviserade så att de snabbare tas fram efter att ni har klickat **OK**. På så sätt kommer ni att spara tid när ni arbetar med Exder VCM. Uppsnabbningen avser listorna enkel, detaljerad och struktur.

Arkiv

I verktygsfältet till vänster har vi döpt om knappen Papperskorg till Arkiv (symbolen i vänsterkanten som ser ut som en bunt papper).

Vi har gjort det eftersom att ni egentligen inte slänger varucertifikat utan arkiverar undan dem. Exder använder fortfarande arkiverade varucertifikat i diff-listan och ni kan naturligtvis fortfarande söka bland de arkiverade varucertifikaten och titta på dem, precis som förut.

Handledningen lättåtkomlig

Genom att klicka på knappen hjälp, frågetecknet i verktygsfältet till vänster, så kommer ni åt den senaste uppdaterade lathunden för Exder VCM.

Ny sorteringsmöjlighet för utskriften av varucertifikat

En efterfrågad funktion har varit att i pdf-utskriften för ett varucertifikat kunna ändra sorteringsordningen för förpackningsstrukturen. Nu kan ni välja att i varucertifikatet sortera antingen efter förpackningstyp eller efter förpackningsstruktur. Detta styrs per användare.

Läs mer om hur det fungerar i detta Nyhetsbrev under rubriken *Exder EPC - Ny sorteringsmöjlighet för utskriften av varucertifikat*.

Fakturaportalen

Fakturaportalens popularitet ökar ständigt. Därför finns det allt fler fakturamottagare anslutna och ännu fler är på väg in. Antalet leverantörer som skickar fakturor genom Fakturaportalen blir självfallet också allt fler. Det gör att vi den senaste tiden har satsat en hel del på Fakturaportalen.

Bland annat betyder detta att Fakturaportalen, och större delen av Exder, numera finns på svenska, engelska, norska och danska.

Nya Svefakturan i Fakturaportalen

Den nya standarden för elektroniska fakturor i Sverige ligger oss varmt om hjärtat. Därför är det självklart att det nu finns en speciellt anpassad version av Fakturaportalen som tar vara på nyheterna och möjligheterna i den nya Svefakturan.

Skillnaderna mellan SFTI Fulltextfaktura och SFTI Svefaktura är flera. Bland annat ger Svefakturan mycket bättre möjligheter till fria, beskrivande texter vilket är särskilt viktigt i omkostnadsfakturor.

Fakturaportalen i Danmark

För er som skall skicka elektroniska fakturor till danska offentliga sektorn – där det är lagkrav på elektroniska fakturor från 1:a februari 2005 – kan självklart använda Fakturaportalen för detta. I samarbete med WM-data eBS har vi tagit fram stöd för den danska fakturan OIOXML. Se <http://ebsfaktura.wmdata.dk> för mer information och för att skicka Danska elektroniska fakturor.

Fakturaportalen i Norge

Fakturaportalen finns numera alltså även i Norge.

Först ut som mottagare är ICA Norge som gärna vill få in omkostnadsfakturor elektroniskt via Fakturaportalen.

Gå till www.fakturaportalen.no.

Administration av Fakturaportalen

I takt med att Fakturaportalen används av allt fler och att fakturaflödet blir allt större ökar kraven på att administrationen och driften ska gå lika smidigt som i övriga Exder. Därför har vi den senaste tiden infört ett antal förbättringar, främst för att administrativa användare hos er fakturamottagare ska kunna se kvittenser, valideringshistorik och fakturalistor lätt och smidigt.

Fakturaportalen Link

Ni som använder Fakturaportalen Link, t ex för att skicka omkostnadsfakturor till ICA i Sverige, har fått förbättrade rapporter och email vid eventuella fel i era filer/fakturor.

Om ni använder Fakturaportalen Link för att skicka Fakturafilerna från ert befintliga affärssystem och det är något allvarligt fel i dessa, tex att ni skickar fakturor till en fakturamottagare som inte finns i Fakturaportalen, kommer ni att få ett email som beskriver felet och det betyder då naturligtvis att fakturan inte heller nått fram till mottagaren.

Naturligtvis kan ni med Fakturaportalen Link skicka fakturor till de nya Fakturaportalerna!

Dags att flytta till ”nya” Exder

Exder har under de senaste åren varit i ett generationsskifte. Över 90% av våra kunder använder idag den senaste generationen av Exder men det finns fortfarande kunder kvar i förra generationen, främst de som använder Exder som ekonomi- och bokföringssystem.

Sedan vi lanserade Exder Admin förra våren har allt fler även av dessa kunder migrerat. Om ni inte har flyttat än är det nog dags. [Kontakta oss](#) så hjälper vi dig. Det är fortfarande gratis att byta till ”nya” Exder.

Vad saknar ni i ert Exder?

Det är viktigt för oss att få veta vad ni vill ha i ert Exder.

Vi har fem releaser av Exder om året. Varje release investerar vi mellan 1000 och 1500 utvecklingstimmar. Det är mycket energi och pengar som vi investerar och som vi vill ska ge er så stor nytta som möjligt.

Så kontakta oss och berätta vad ni vill ha. Är det många som vill ha samma sak så kommer vi att fixa det i Exder. Är ni ensamma om ett önskemål kanske det i alla fall är så viktigt för er att vi göra en anpassning just för er.

[Kontakta oss](#) gärna för en diskussion!