

## Ny version av Exder 2001-11-05.

En ny release med antalsmässigt färre nyheter än vanligt - men inte desto mindre viktig för många kunder.

### Nyhetererna i stora drag

- **Avprickning av utleveranser ännu smidigare**
- **Helt ny rutin för att pricka kundbetalningar**
- **Övervakning av överförda EDI-meddelanden än bättre**
- **Funktionen för att registrera Rep.order bättre**
- **Tidrapportlistor förbättrade**

### Nyhetererna i detaljer

#### **Avprickning av utleveranser ännu smidigare**

För dig som prickar av utleveranser med viktartiklar har livet blivit lättare: nu kan du ställa in så att Exder automatiskt tar fram nästa orderrad för inmatning av antal och/eller vikt - automatiskt. Det betyder att du tar upp den första raden på en order, anger antal (om du inte har ställt in att Exder skall föreslå "allt levererat") samt anger vikten om det är en viktartikel. När du trycker Enter eller klickar på OK så tar Exder fram nästa orderrad direkt.

På så sätt slipper du ta upp rad för rad och sparar massor av tid.

För att Exder skall göra på detta vis behöver du sätta en bock i rutan "Visa leveransrader" under fliken "Övrigt 2" på "Ändra Inställningar i Exder" under menyn "Diverse". Strax ovanför finner du "Föreslå allt utlevererat" som är bra att ha markerad om man oftast levererar det mesta på en order. Du kan alltid markera bort sådant som inte levererats om du vill.

Så här ser inställningsbilden ut:

**Exder - Ändra inställningar i Exder**

Kundnr  Org.nr  Efternamn / Firmanamn  **Det är viktigt att du fyller i grunduppgifterna för Exder ordentligt.**

Trepertlogistikstatus  
 Kontrollera projektdatum i Exder  
 Föreslå allt utlevererat  
 Kontroll i fakt om ButiksPackCentral  
 Visa leveransradet

## Helt ny rutin för att pricka kundbetalningar

Nu kan du på ett helt nytt sätt pricka, delbetala, söka och sortera dina kundfakturer.

Den nya rutinen gör kundbetalningsprickningar mycket snabbare och flexiblare. Den nya skärmen ser ut så här:

**Exder - Avprickning kundbetalningar**

Ver nr: 200110623    Buntbelopp: 10000.00    Bet Datum: 20011105    Bok datum: 20011106    Typ av ver.: 12 INBET TILL BANK    Sortering: Ver nr

Avprickningsrader

Ver nr	Fakt nr	Kund	Datum	FF-Dat	Belopp	
200110172	6	ABB	010114	010213	187500.00	
200110173	100001054	CAFÉ & SAL	010114	010213	312.50	
200110174	100001055	ABB	010114	010213	187500.00	
200110175	100001056	ABB	010114	010213	187500.00	
200110176	7	ABB	010114	010213	187500.00	
200110177	8	ABB	010114	010213	187500.00	
200110178	100001057	ABB	010114	010213	187500.00	
200110179	9	ABB	010114	010213	187500.00	
200110180	10	ABB	010114	010213	187500.00	
200110181	13	ABB	010114	010213	187500.00	
200110182	14	ABB	010114	010213	187500.00	
200110184	100001059	ABB	010114	010213	187500.00	
200110185	100001060	ABB	010114	010213	187500.00	
200110188	100001063	SKÖYDE KOM	010114	010213	15673.00	
200110189	100001064	CAFÉ & SAL	010116	010215	625.00	
200110190	100001065	CAFÉ & SAL	010116	010215	56.25	
200110191	100001066	CAFÉ & SAL	010116	010215	625.00	
200110192	100001067	ABB	010116	010215	187500.00	
200110193	100001068	KF	010116	010215	403.00	
200110194	100001069	CAFÉ & SAL	010116	010215	5000.00	
200110195	100001070	KF	010116	010215	403.00	

Helavprickning    Delavprickning    Avprickning fakt nr    Avmarkera

Tot att få betalt: 15611845.76    Prickat: 0.00    Kvar: 10000.00    OK    Avbr

### Pricka så många du vill

Notera att du, utan att byta skärm, kan markera en faktura, och sedan en till, och en till, osv osv. Så många du vill.

Antingen dubbelklickar du den faktura du vill pricka eller så markerar du den (med musen eller tangenter) och klickar sedan på "Helavprickning" eller "Delavprickning".

### Hel eller delbetalning

Helavprickning betyder att fakturan är till fullo betald, delavprickning gör att du kan markera en delbetalning av fakturan. Nytt är att du nu kan **delbetala hur många fakturor du vill** i samma omgång.

Om du markerar fel faktura kan du enkelt av-markera den med knappen "Avmarkera".

Längst till höger i listan ser du vilken avprickningsstatus en faktura har. H betyder att fakturan är Helt betald, D betyder följaktligen att fakturan är Delbetald.

### Sorteringar

För att det ska vara så enkelt som möjligt att pricka betalningar kan du sortera listan på många olika sätt. Det vanligaste sättet är att fakturorna visas i **verifikationsnummerordning**. Men Du kan också få dem sorterade efter **kundnamn**, **fakturanummer**, **fakturadatum**, **belopp** eller **avprickningsstatus**. Otroligt kraftfullt när man letar efter en betalning utan bra referens!

### Summeringar

Notera att du i underkant av skärmen alltid ser hur mycket du har att fordra, hur mycket du prickat hittills samt kvar av ditt kontrollbelopp. Kontrollbeloppet går numera också att ändra under prickningen - om du upptäcker att du "stavat" fel eller motsvarande. Men var nu försiktig så att eventuella diffar i prickningar jämfört med verifikat inte skapar merarbete för revisorn.

### Delbetalningar

Om en faktura är delbetald markerar du fakturan och klickar du på knappen "Delavprickning" så kommer

följande bild upp:

Fakt nr	Kundnamn	Belopp	Bet belopp	
8	ABB	187500.00	7350	<input checked="" type="radio"/> Bokför som delbet <input type="radio"/> Bokför diff som kurs vinst/förlust <input type="radio"/> Bokför diff som kund vinst/förlust

Ange hur mycket du fått betalt och klicka eller tryck OK.

Nu skapas - precis som förut - en kopia av fakturan men med ett negativt belopp.

**OBS!** När du slutprickar en tidigare delbetald faktura måste du vara noga att pricka originalfakturan och dess alla delbetalningar.

### Snabbprickning på fakturanummer

För er med många kundfaktor har vi dessutom gjort en extra liten funktion. Om du klickar på knappen "Avprickning faktura.nr" får du upp följande lilla fönster:

Fakt nr	Ver nr	Kundnamn	Datum	Belopp	Bet belopp	
7	200110176	ABB	20010114	187500.00	187500.00	<input checked="" type="radio"/> Hel avprickning <input type="radio"/> Del avprickning

Här kan du snabbt och smidigt ange ett fakturanummer och bara trycka Enter, eller klicka på OK, så prickas fakturan. Pang. Går jättefort att pricka många fakturor!

Här kan du också registrera delbetalningar. Om du markerar "Del avprickning" och anger ett annat, mindre, belopp och trycker OK kommer fakturan ifråga att markeras som delbetald.

### Övervakning av överförda EDI-meddelanden än bättre

I EDI-logg-listorna ser du nu ännu lättare att dina skickade meddelanden kommit fram till din kund: de fakturor mm som kommit fram blir gröna - och om någon inte kommit fram blir den röd! Du kan se detta både i fakturajournalen och i de olika EDI-logglistorna (se under "Diverse", "Elektronisk handel" för ett antal olika listor).

Meddelanden som inte ännu kvitterats visas med svart text.

Notera att meddelanden endast kvitteras efter att mottagaren läst in meddelanden och att exempelvis fakturor till ICA endast läses in på kvällen, innan dess är alltså raden med fakturan på i svart text.

Notera också att endast meddelanden till ICA kan kvitteras som mottagna på detta sätt. Kontakta oss eller ICA för att få detta påkopplat.

### Funktionen för att registrera Rep.order bättre

Kontrollerna i Exders funktion för att registrera representantorders har blivit lite tuffare: nu tillåter inte Exder att du skickar en rep.order med 0 i antal.

Detta gäller även när du registrerar beställningar till underleverantörer, oavsett om du skicka beställningen med EDI, email eller på papper.

### Tidrapportlistor förbättrade

Diverse mindre fix på rapporter enligt kundönskemål, mest av layoutmässig karaktär men några nya kolumner och summeringar har smugit sig in.

### Vill du ha nya funktioner?

Alla nyheter ovan är saker som våra kunder önskat och beställt. Vad vill du ha för nya funktioner i Exder? Kontakta oss och berätta! Enklast gör du det genom att skicka ett mail till: [forslag@expertsystem.se](mailto:forslag@expertsystem.se)

---

© [Expert Systems Development Svenska AB](#) - 2001